



**SOLICITUD DE ESPACIOS**  
**(Importante entregar siempre copia sellada al solicitante)**

Nº SOLICITUD:	
---------------	--

APELLIDOS Y NOMBRE:		D.N.I.:	
ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA:		C.I.F.:	
DIRECCIÓN COMPLETA:			
CARGO QUE OCUPA:		E-MAIL:	
TELÉFONOS:		FAX:	

**Actividad a celebrar:**

Reunión:		Asamblea:		Conferencia:		Proyección:		Exposición:	
Teatro:		Concierto:		Curso/Taller:		Rueda de prensa:			

**Objeto de la actividad:**

--

**Espacio a solicitar:**

LA NAVE:		EL PATIO:		AULA A:	
AULA B:		AULA C:		TALLER A:	
TALLER B:		AULA CURSOS:			

**Días y horario:**

Día solicitado:		Hora de inicio de la actividad:	
Día concedido:		Hora de finalización de la actividad:	
Nº asistentes previstos:		Nº asistentes reales:	

**Medios que necesita:**

Nº paneles:		Nº Mesas:		Proyector multimedia:	
Nº Sillas:		DVD:		Ordenador portátil:	
Altavoces:		Radio CD:		Micro inalámbrico:	
Nº Micrófonos:		Pizarra:			

**\*ADVERTENCIA: Este material no está siempre disponible.**

**Como desea recibir la contestación:**

Teléfono:		E-mail:					
-----------	--	---------	--	--	--	--	--



## CONDICIONES:

- Todas las solicitudes de espacios del "Espacio Joven", deben hacerse por escrito con registro de entrada en el Registro del mismo Espacio Joven. Horario Registro: De lunes a viernes de 11:00 a 14:00 horas.
- Quienes hagan uso de las instalaciones, deberán atender en todo momento las instrucciones del personal responsable del Espacio acerca de la permanencia en las diferentes estancias y el uso de sus dotaciones (mobiliario, elementos técnicos...), así como responsabilizarse de su buen uso y conservación. El incumplimiento de estas normas de funcionamiento, será motivo de la pérdida del derecho a utilización de los espacios de forma temporal o definitiva.
- En ningún caso, la reserva realizada verbalmente al personal del Espacio Joven resulta vinculante (dicha reserva se efectúa de manera provisional para no dar ese espacio a otro colectivo), entendiéndose exclusivamente que el espacio ha sido concedido cuando se presente la solicitud por escrito y se reciba la correspondiente confirmación.
- Las necesidades técnicas de cada una de las actividades deben ser proporcionadas al personal del Espacio Joven en el mismo impreso de solicitud de espacios. Si en ese momento no se tiene cerrado, podrán comunicarlo al personal del mismo con antelación al inicio de la misma. Si no es así, el Espacio Joven entiende que no necesitan otro material que el solicitado en dicha petición.
- Realizada la solicitud del espacio, si es necesaria cualquier modificación de la misma o se va a proceder a su anulación, habrá que dirigirse a los teléfonos 96 580 64 26/96 580 11 50-Ext. 390, o al mail [sijvillena@gmail.com](mailto:sijvillena@gmail.com).
- Los cambios técnicos de última hora, entendiéndose por tal el mismo día de la actividad, sólo y exclusivamente, se podrán llevar a cabo si el personal del Espacio Joven lo considera factible teniendo en cuenta la disponibilidad del personal, del material solicitado y del tiempo disponible en ese momento.
- El personal del Espacio Joven, debe contar con toda la información que esa actividad pueda generar con una antelación mínima de una semana al desarrollo de la misma. Si no es así, el Espacio Joven no se responsabiliza de que:
  - Dicha información pueda ser volcada en el blog del Espacio Joven.
  - El personal del Espacio Joven pueda informar a todo aquel ciudadano@ que lo demande del contenido de la actividad.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, acepta las condiciones expuestas para la solicitud de espacios del Espacio Joven comprometiéndose al cumplimiento de cada una de ellas.

Villena, \_\_\_\_\_



Firma: