

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2017, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat, per a l'exercici 2018. [2018/128]

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenvolupament del valor de la igualtat en la diversitat. El respecte i reconeixement social de la diversitat sexual, de gènere, familiar, ètnica, cultural, lingüística, religiosa i de creença i, en conseqüència, l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i no-discriminació en les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana, per motiu d'orientació sexual, identitat de gènere, ètnia, cultura, procedència, religió, creença, situació de pobresa, diversitat funcional o qualsevol altra causa, resulten reconeguts com a valors innegociables.

La Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat és l'òrgan directiu de la Secretaria Autònoma d'Inclusió i de l'Agència Valenciana de la Igualtat al que corresponen les funcions relacionades amb la política d'igualtat, especialment les polítiques de LGTBI, de diversitat familiar, de diversitat ètnica, religiosa i de culte, per a la no-discriminació i garantia d'igualtat d'oportunitats.

Mitjançant l'Ordre 13/2016, de 31 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 77/99, de 7 de juny de 2016, d'ara endavant l'ordre, es van establir les bases reguladores de la concessió d'ajudes a les referides entitats, per a finançar programes de suport a la igualtat en la diversitat.

De conformitat amb el que disposa l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Convocatòria

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives convoca subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat, en règim de concurrència competitiva, conforme al que es disposa en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

La tramitació de la present convocatòria s'inicia, una vegada presentat el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2018, i abans de la seua aprovació, de conformitat amb l'article 41, 166 i 167 de la citada Llei 1/2015.

La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda. El Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018 preveu cinc línies que donen empara a la present convocatòria, en els termes concrets que endavant s'indiquen. No obstant açò, l'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes per aquesta resolució.

Una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una resolució en què especificarà cada línia pressupostària amb l'import definitiu que es destina a cadascuna.

Segon. Finalitat de les subvencions

La finalitat de les subvencions que es convoquen és finançar els programes d'interès general en matèria d'igualtat en la diversitat, a través dels projectes que concretament es relacionen en l'Annex A de la present resolució i aquells altres d'interès general proposats per les entitats que resulten seleccionats, de conformitat amb l'establert en la citada Llei 1/2015, i amb açò afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades a aprofundir en el foment i el desenvolupament del valor de la diversitat, la igualtat, i la no discriminació. En l'esmentat context aquesta convocatòria va dirigida al sector de les famílies, al col·lectiu de

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2017, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones en materia de igualdad en la diversidad, para el ejercicio 2018. [2018/128]

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, tiene entre sus objetivos prioritarios el fomento y el desarrollo del valor de la igualdad en la diversidad. El respeto y reconocimiento social de la diversidad sexual, de género, familiar, étnica, cultural, lingüística, religiosa y de creencia y, en consecuencia, la aplicación del principio de igualdad de trato y no discriminación en las políticas públicas de la Comunitat Valenciana, por motivo de orientación sexual, identidad de género, etnia, cultura, procedencia, religión, creencia, situación de pobreza, diversidad funcional o cualquier otra causa, resultan reconocidos como valores innegociables.

La Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad es el órgano directivo de la Secretaría Autònoma de Inclusión y de la Agencia Valenciana de la Igualdad, al que corresponden las funciones relacionadas con la política de igualdad, especialmente las políticas de LGTBI, de diversidad familiar, de diversidad ètnica, religiosa y de culto, para la no discriminación y garantía de igualdad de oportunidades.

Mediante la Orden 13/2016, de 31 de mayo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 77/99, de 7 de junio de 2016, en adelante la orden, se establecieron las bases reguladoras de la concesión de ayudas a las referidas entidades, para financiar programas de apoyo a la igualdad en la diversidad.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Convocatoria

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas convoca subvenciones en materia de igualdad en la diversidad, en régimen de concurrència competitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

La tramitación de la presente convocatoria se inicia, una vez presentado el Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para el año 2018 y antes de su aprobación, de conformidad con el artículo 41, 166 y 167 de la citada Ley 1/2015.

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda. El Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018 prevé cinco líneas que dan amparo a la presente convocatoria, en los términos concretos que adelante se indican. No obstante, la eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas por esta resolución.

Una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una resolución especificando cada línea presupuestaria con el importe definitivo que se destina a la misma.

Segundo. Finalidad de las subvenciones

La finalidad de las subvenciones que se convocan es financiar los programas de interés general en materia de igualdad en la diversidad, a través de los proyectos que concretamente se relacionan en el anexo A de la presente resolución y aquellos otros de interés general propuestos por las entidades que resulten seleccionados, de conformidad con lo establecido en la citada Ley 1/2015, y con ello favorecer las políticas actuales de la Generalitat destinadas a profundizar en el fomento y el desarrollo del valor de la diversidad, la igualdad, y la no discriminación. En el mencionado contexto esta convocatoria va dirigida al sector de

les persones lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals (d'ara endavant LGTBI), al Poble Gitano, a la igualtat de tracte i a les víctimes de la violència de les conductes d'odi.

Els imports màxims estimats a finançar per cada programa i la seua corresponent finalitat, segons el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018 són els següents:

Denominació de la línia: Programa per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano.

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del Poble Gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris per a l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano.

Línia de subvenció: S1331000
Import màxim estimat: 700.000 €

Denominació de la línia: Programa per a la igualtat de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.

Finalitat: donar suport a programes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.

Línia de subvenció: S5151000
Import màxim estimat: 150.000 €

Denominació de la línia: Programa escoles de famílies.

Finalitat: donar suport als programes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

Línia de subvenció: S6489000
Import màxim estimat: 225.000 €

Denominació de la línia: Programes de promoció de la diversitat familiar.

Finalitat: finançament de programes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.

Línia de subvenció: S7108000
Import màxim estimat: 220.000 €

Denominació de la línia: Programa igualtat de tracte i no-discriminació

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigits a la igualtat de tracte i no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com a la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció de les víctimes.

Línia de subvenció: S6735000
Import màxim estimat: 200.000 €

Tercer. Entitats beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries les entitats que complisquen els requisits indicats en l'article 2 de l'ordre.

No obstant el que s'ha exposat, cal tenir en compte que no són subvencionables els projectes d'entitats que ja hagen sigut finançats íntegrament per aquesta o per una altra administració o entitat.

Quart. Sol·licituds i documentació

1. Sol·licitud i termini de presentació.
- 1.1. Model i presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el previst en la disposició addicional tercera de l'ordre, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la pròpia subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

las familias, al colectivo de las personas lesbianas, gais, transexuales, bisexuales e intersexuales (en adelante LGTBI), al Pueblo Gitano, a la igualdad de trato y a las víctimas de la violencia de las conductas de odio.

Los importes máximos estimados a financiar por cada programa y su correspondiente finalidad, según el Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, son los siguientes:

Denominación de la línea: Programa para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano.

Finalidad: Dar soporte a los programas y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad e inclusión del Pueblo Gitano en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideren prioritarios para la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano.

Línea de subvención: S1331000
Importe máximo estimado: 700.000 €

Denominación de la línea: Programa para la igualdad de lesbianas, gais, transexuales, bisexuales e intersexuales.

Finalidad: Apoyar programas y actuaciones que contribuyan al bienestar y la igualdad de lesbianas, gais, transexuales, bisexuales e intersexuales.

Línea de subvención: S5151000
Importe máximo estimado: 150.000 €

Denominación de la línea: Programa escuelas de familias.

Finalidad: Dar soporte a los programas que contribuyan al bienestar de las familias, en el marco de la igualdad en la diversidad, proporcionando los recursos y habilidades para la solución de los conflictos.

Línea de subvención: S6489000
Importe máximo estimado: 225.000 €

Denominación línea: Programas de promoción de la diversidad familiar.

Finalidad: Financiación de programas que tengan por objeto la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias determinada por su estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para ellas.

Línea de subvención: S7108000
Importe máximo estimado: 220.000 €

Denominación de la línea: Programa igualdad de trato y no discriminación.

Finalidad: Dar soporte a los programas y actuaciones dirigidos a la igualdad de trato y no discriminación de los colectivos de la diversidad, así como a la lucha contra los delitos de odio y la atención de las víctimas.

Línea de subvención: S6735000
Importe máximo estimado: 200.000 €

Tercero. Entidades beneficiarias. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

Podrán ser beneficiarias las entidades que cumplan los requisitos indicados en el artículo 2 de la Orden.

No obstante lo expuesto, hay que tener en cuenta que no son subvencionables los proyectos de entidades que ya hayan sido financiados en su totalidad por esta u otra administración, o entidad.

Cuarto. Solicitudes y documentación

1. Solicitud y plazo de presentación.
- 1.1. Modelo y presentación de solicitudes.

De conformidad con lo previsto en la disposición adicional tercera de la orden, las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.



– Designar el compte bancari on es transferirà, si escau, la subvenció.

– Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions).

Es presentarà una sol·licitud telemàtica per cada projecte del qual se sol·licite subvenció.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció a la Generalitat) i d'una part específica corresponent a la present convocatòria. En la part específica s'indicaran expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar aquest concepte, indicant cada despesa subvencionable que resulta inclòs en aquest.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. Per a açò, en l'apartat «E» de la part general de la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província a la direcció territorial de la qual corresponga la instrucció de l'expedient segons el que es disposa en l'article 10 de l'ordre, concretament:

La instrucció de l'expedient correspondrà a la direcció territorial en l'àmbit territorial de la qual l'entitat proposa la realització del projecte. No obstant açò, en el cas de presentació de projectes de naturalesa integral, que es desenvolupen en més d'una província, la seua instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

Per a la present convocatòria, s'entendrà per projecte integral el que es desenvolupe en més d'una província i justifique la necessitat d'intervenció social de manera coordinada i simultània. També quan un mateix projecte incloga continguts de diversos dels àmbits o àrees del programa sol·licitat (per exemple, salut, educació, sensibilització, etc.).

Cada projecte haurà d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació establits en l'annex A, sense perjudici que les entitats puguen presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

Amb caràcter general, es recomana presentar projectes diferenciats per a cadascun dels àmbits o àrees establits en l'annex A. En el supòsit que l'òrgan instructor no considere justificada la integralitat d'un projecte, en requerirà a l'entitat sol·licitant el desglossament per àmbits i conceptes. Així mateix, quan diversos projectes d'una mateixa entitat proposen actuacions en diverses àrees socials i l'òrgan instructor entenga que han de considerar-se com un projecte integral, requerirà a l'entitat sol·licitant que el presente com a tal.

En qualsevol de les situacions anteriors, si no s'atén el requeriment, es considerarà que l'entitat ha desistit de la seua sol·licitud, en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.2. Documentació.

A la sol·licitud telemàtica, s'adjuntaran necessàriament els documents que a continuació s'indiquen:

1.2.1. Memòria explicativa del projecte.

La memòria explicativa servirà per a la valoració del projecte al costat de la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. L'entitat que sol·licite l'ajuda haurà de justificar la concurrència dels criteris objectius que, conforme a l'article 5 de l'ordre, justifiquen la valoració del mèrit que s'invoca. Especialment, per a valorar els mèrits indicats en els apartats 1.d), 1.i) i 2.d) del citat article, serà necessari acreditar els acords necessaris, l'existència de plans d'igualtat, o el finançament extern sol·licitat o obtinguda. No es tindran en compte les aportacions de recursos propis inferiors al 10 % del pressupost del projecte, a l'efecte de la seua valoració en l'apartat 2.c de l'article 5 de l'ordre.

La informació anterior ha d'organitzar-se dins de la següent estructura:

- Trajectòria de l'entitat.
- Explicació i justificació del projecte.
- Objectius generals i específics del projecte.
- Nombre i perfil de persones usuàries.
- Actuacions i activitats.
- Metodologia de desenvolupament del projecte.

– Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

– Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones).

Se presentará una solicitud telemática por cada proyecto del que se solicite subvención.

La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> y constará de una parte general (común para todas las solicitudes de subvención a la Generalitat) y de una parte específica correspondiente a la presente convocatoria. En la parte específica se indicarán expresamente los conceptos globales subvencionables que determinan el presupuesto total del proyecto. Es obligatorio desglosar dicho concepto, indicando cada gasto subvencionable que resulta incluido en el mismo.

Las solicitudes deberán ir dirigidas a la dirección territorial a la que corresponda la instrucción del expediente. Para ello, en el apartado «E» de la parte general de la solicitud telemática se indicará la provincia a cuya dirección territorial corresponda la instrucción del expediente según lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden, concretamente:

La instrucción del expediente corresponderá a la dirección territorial en cuyo ámbito territorial la entidad proponga la realización del proyecto. No obstante, en el caso de presentación de proyectos de naturaleza integral, que se desarrollen en más de una provincia, su instrucción corresponderá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.

A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por proyecto integral aquel que se desarrolle en más de una provincia y justifique la necesidad de intervención social de modo coordinado y simultáneo. También cuando un mismo proyecto incluya contenidos de varios de los ámbitos o áreas del programa solicitado (por ejemplo, salud, educación, sensibilización, etc...).

Cada proyecto deberá adecuarse preferentemente a los ámbitos de actuación establecidos en el anexo A, sin perjuicio de que las entidades puedan presentar otros proyectos que consideren adecuados para cumplir el objeto del programa.

Con carácter general, se recomienda presentar proyectos diferenciados para cada uno de los ámbitos o áreas establecidos en el anexo A. En el supuesto de que el órgano instructor no considere justificada la integralidad de un proyecto requerirá a la entidad solicitando su desglose por ámbitos y conceptos. Asimismo, cuando diversos proyectos de una misma entidad propongan actuaciones en distintas áreas sociales y el órgano instructor entienda que deben considerarse como un proyecto integral, requerirá a la entidad solicitante su presentación como tal.

En cualquiera de las situaciones anteriores, la no atención del requerimiento supondrá que la entidad ha desistido de su solicitud, en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

1.2. Documentación.

A la solicitud telemática, se adjuntarán necesariamente los documentos que a continuación se indican:

1.2.1. Memoria explicativa del proyecto.

La memoria explicativa servirà para la valoración del proyecto junto a la información proporcionada en la solicitud telemática. La entidad que solicite la ayuda deberá justificar la concurrència de los criterios objetivos que, conforme al artículo 5 de la Orden, justifican la valoración del mérito que se invoca. Especialmente, para valorar los méritos indicados en los apartados 1.d), 1.e) y 2.d) del citado artículo, será necesario acreditar los acuerdos necesarios, la existencia de planes de igualdad, o la financiación externa solicitada u obtenida. No se tendrán en cuenta las aportaciones de recursos propios inferiores al 10 % del presupuesto del proyecto, a efectos de su valoración en el apartado 2.c del artículo 5 de la Orden.

La información anterior debe organizarse dentro de la siguiente estructura:

- Trayectoria de la entidad.
- Explicación y justificación del proyecto.
- Objetivos generales y específicos del proyecto.
- Número y perfil de personas usuarias.
- Actuaciones y actividades.
- Metodología de desarrollo del proyecto.

– Relació de centres i entitats amb els quals es va a desenvolupar el projecte.

- Recursos per al desenvolupament del projecte.
- Cronograma.
- Resultats previstos.
- Sistemes d'avaluació i qualitat, o indicadors d'avaluació del projecte.

La memòria explicativa haurà de tenir una extensió màxima de quinze pàgines, en grandària i format estàndard. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF.

1.2.2. En cas de no subscriure l'autorització de consulta de dades telemàtiques (apartat G de la sol·licitud), haurà de presentar-se la següent documentació:

- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

1.2.3. Targeta CIF de l'entitat sol·licitant.

1.2.4. Estatuts vigents de l'entitat.

1.2.5. Certificat sistema de qualitat.

No es tindran en compte les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció.

La constatació de dades no certes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat, podrà comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud a més de les responsabilitats que puguin correspondre segons la legislació vigent.

En cas que l'entitat sol·licite que la transferència de la subvenció es realitze en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, haurà d'emplenar el model de domiciliació que s'adjunta com a Annex III i presentar-ho de forma presencial davant la direcció territorial competent per a la valoració de la sol·licitud.

1.3. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquè. Instrucció i proposta de resolució del procediment

D'acord amb el que preveu en l'article 10 de l'ordre, serà competent per a l'ordenació i instrucció del procediment la direcció territorial de la província en l'àmbit territorial de la qual es pretén portar a efecte el projecte.

Per al cas que l'entitat presente un projecte integral, la instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

De conformitat amb l'establert en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran tots els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en els articles 5, 6, 11, 12 i 13 de l'ordre, cada direcció territorial rendirà compte de les sol·licituds instruïdes a la Comissió d'Avaluació, que assignarà la valoració que es proposa per a les mateixes i la quantia de l'ajuda.

En el cas que la quantia de l'ajuda proposada siga inferior al 50 % de la sol·licitada, es podrà instar a les corresponents entitats perquè reformulen la seua sol·licitud i ajusten els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa.

El llistat de les entitats que hauran de reformular la seua sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>, amb indicació del termini per a presentar la reformulació. Totes les entitats instades a reformular la seua sol·licitud hauran d'emplenar l'annex 1, encara quan no es modifiquen les actuacions inicialment previstes en l'execució del projecte i es tracte només d'un ajust pressupostari.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració esta-

– Relación de centros y entidades con los que se va a desarrollar el proyecto.

- Recursos para el desarrollo del proyecto.
- Cronograma.
- Resultados previstos.
- Sistemas de evaluación y calidad, o indicadores de evaluación del proyecto.

La memoria explicativa deberá tener una extensión máxima de quince páginas, en tamaño y formato estándar. Se anexará a la solicitud telemática en archivo PDF.

1.2.2. En caso de no suscribir la autorización de consulta de datos telemáticos (apartado G de la solicitud), deberá presentarse la siguiente documentación:

- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda Autónoma.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

1.2.3. Tarjeta CIF de la entidad solicitante.

1.2.4. Estatutos vigentes de la entidad.

1.2.5. Certificado sistema de calidad.

No se tendrán en cuenta los datos que no consten entre la documentación completa que conforma cada solicitud de subvención.

La constatación de datos no ciertos en cualquiera de los documentos que conforman la solicitud de la entidad, podrá conllevar la inadmisión a trámite de la solicitud además de las responsabilidades que puedan corresponder según la legislación vigente.

En caso de que la entidad solicite que la transferencia de la subvención se realice en una cuenta que no conste de alta en la Generalitat, deberá cumplimentar el modelo de domiciliación que se adjunta como anexo III y presentarlo de forma presencial ante la dirección territorial competente para la valoración de la solicitud.

1.3. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinto. Instrucción y propuesta de resolución del procedimiento

Conforme a lo previsto en el artículo 10 de la orden, será competente para la ordenación e instrucción del procedimiento la dirección territorial de la provincia en cuyo ámbito territorial se pretende llevar a efecto el proyecto.

Para el caso de que la entidad presente un proyecto integral, la instrucción correspondrá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, durante la instrucción del expediente se publicarán todos los requerimientos de subsanación en la web de la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>.

En aplicación del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en los artículos 5, 6, 11, 12 y 13 de la Orden, cada dirección territorial dará cuenta de las solicitudes instruidas a la Comisión de Evaluación, que asignará la valoración que se propone para las mismas y la cuantía de la ayuda.

En el supuesto de que la cuantía de la ayuda propuesta sea inferior al 50 % de la solicitada, se podrá instar a las correspondientes entidades para que reformulen su solicitud y ajusten los compromisos y condiciones a la subvención que se propone.

El listado de las entidades que deberán reformular su solicitud se publicará en la página web de la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>, con indicación del plazo para presentar la reformulación. Todas las entidades instadas a reformular su solicitud deberán cumplimentar el anexo 1, aún cuando no se modifiquen las actuaciones inicialmente previstas en la ejecución del proyecto y se trate solo de un ajuste presupuestario.

La reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración

blerts respecte de les sol·licituds o peticions. En cas contrari es resoldrà la denegació de la sol·licitud.

El projecte reformulat haurà d'identificar tots els canvis en les activitats que, si escau, s'efectuen. Així mateix, es relacionarà la nova previsió de despeses, desglossada, en el model que s'adjunta a la present resolució com a annex 1.

Seguidament, la Comissió d'Avaluació formularà la proposta de resolució que contindrà per cada programa:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.

2. Resultat de la valoració dels projectes.

3. Projectes subvencionats i quantia de l'ajuda.

4. Projectes no subvencionats, amb la motivació deguda.

La Comissió d'Avaluació elevarà la proposta de subvenció a la Direcció general de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat per a la seua resolució.

Sisé. Criteris de valoració

Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades són els establits en l'article 5 de l'ordre.

Seté. Despeses subvencionables i no subvencionables

Són subvencionables les despeses corrents que de manera indubtable responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessàries per a la seua execució i es realitzen durant l'any 2018.

Es considerarà despesa realitzada en l'exercici 2018 la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst en la present convocatòria.

En el cas que qualsevol de les despeses subvencionables poguera correspondre, a més del projecte objecte de subvenció a altres serveis propis de l'entitat sol·licitant, tal circumstància haurà de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret de la despesa i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

La subvenció concedida es destinarà a les despeses corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

– Retribucions i despeses de personal directament lligat al desenvolupament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries, etc., reportats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte subvencionat.

En el cas de personal contractat expressament per a l'execució del projecte, es podran imputar tots els seus costos salarials si es justifica la seua contractació en exclusivitat per al projecte, aportant còpia del respectiu contracte de treball.

– Arrendament de locals, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte subvencionat.

– Despeses de locomoció i dietes, si es justifica la relació directa de la despesa amb el desenvolupament del projecte, fins a un màxim del 8 % de l'import total del projecte. Les quanties màximes s'ajustaran, per analogia, al que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell.

– Despeses de material, específic del projecte.

– Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.

– Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns necessaris per al desenvolupament dels projectes, fins a un import total màxim del 5 % de la subvenció concedida, sense que aquest percentatge supere els cinc-cents euros.

– Adquisició de material d'oficina no inventariable.

– Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte.

– Despeses necessàries per a la difusió i publicitat del projecte.

– Despeses relatives a la realització de cursos en execució del projecte subvencionat i dirigits a les persones beneficiàries del projecte.

– Despeses derivades de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al projecte subvencionat.

– Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable, fins al 10 % de l'import subvencionat del projecte.

establecidos respecto de las solicitudes o peticiones. En caso contrario se resolverá la denegación de la solicitud.

El proyecto reformulado deberá identificar todos los cambios en las actividades que, en su caso, se efectúen. Asimismo, se relacionará la nueva previsión de gastos, desglosada, en el modelo que se adjunta a la presente resolución como anexo 1.

Seguidamente, la Comisión de Evaluación formulará la propuesta de resolución que contendrá por cada programa:

1. Solicitudes de subvención de proyectos que han resultado inadmitidas, por la causa indicada en cada caso, y resultan excluidas del proceso de valoración.

2. Resultado de la valoración de los proyectos.

3. Proyectos subvencionados y cuantía de la ayuda.

4. Proyectos no subvencionados, con la debida motivación.

La Comisión de Evaluación elevará la propuesta de subvención a la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad para su resolución.

Sexto. Criterios de valoració

Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas son los establecidos en el artículo 5 de la Orden.

Séptimo. Gastos subvencionables y no subvencionables

Son subvencionables los gastos corrientes que de manera indubitada respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, resulten necesarios para su ejecución y se realicen durante el año 2018.

Se considerará gasto realizado en el ejercicio 2018 el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación previsto en la presente convocatoria.

En el caso de que cualquiera de los gastos subvencionables pudiera corresponder, además de al proyecto objeto de subvención a otros servicios propios de la entidad solicitante, tal circunstancia deberá ponerse de manifiesto mediante el desglose concreto del gasto y la imputación correspondiente a la ejecución del proyecto.

La subvención concedida se destinará a los gastos corrientes que se especifiquen en la solicitud y que podrán consistir en alguno de los siguientes conceptos vinculados a la ejecución del proyecto subvencionado:

– Retribuciones y gastos de personal directamente ligado al desarrollo del proyecto. Serán subvencionables los salarios brutos, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa y otros costes salariales como pagas extraordinarias, etc., devengados durante el periodo de ejecución y en función del porcentaje de dedicación al proyecto subvencionado.

En el caso de personal contratado expresamente para la ejecución del proyecto, se podrán imputar todos sus costes salariales, si se justifica su contratación en exclusividad para el proyecto, aportando copia del respectivo contrato de trabajo.

– Arrendamiento de locales, en el porcentaje correspondiente a los periodos de uso para la ejecución del proyecto subvencionado.

– Gastos de locomoción y dietas, si se justifica la relación directa del gasto con el desarrollo del proyecto, hasta un máximo del 8 % del importe total del proyecto. Las cuantías máximas de los mismos se ajustarán, por analogía, a lo establecido en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell.

– Gastos de material, específico del proyecto.

– Seguros de accidentes o responsabilidad civil afectos al proyecto subvencionado.

– Pequeños gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes necesarios para el desarrollo de los proyectos, hasta un importe total máximo del 5 % de la subvención concedida, sin que este porcentaje supere los quinientos euros.

– Adquisición de material de oficina no inventariable.

– Suministros del local, en el porcentaje correspondiente a los periodos de uso para la ejecución del proyecto.

– Gastos necesarios para la difusión y publicidad del proyecto.

– Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del proyecto subvencionado y dirigidos a las personas beneficiarias del mismo.

– Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminarios, y actividades, vinculadas al proyecto subvencionado.

– Gastos de asesoría fiscal, laboral o contable, hasta el 10 % del importe subvencionado del proyecto.



– Els tributs quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament i en justifica la no-exempció. Per exemple, l'IVA és subvencionable quan l'entitat beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment.

No seran subvencionables, entre altres, les despeses següents:

– Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de la justificació, respectivament.

– Despeses associades a personal que no faça la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària.

– Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.

– La realització de despeses d'inversió.

– Inversions finançades mitjançant arrendament financer (*leasing*) i rènting.

– Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.

– Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.

– Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).

– Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

Huité. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes es determinarà en aplicació del que es disposa en l'article 6 de l'ordre.

Nové. Resolució i recursos

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del present procediment serà de sis mesos, a partir de la publicació de la resolució que especifique l'import dels crèdits que es destinen a cadascuna de les línies d'aquesta convocatòria. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera procedit a la publicació, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot açò, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament els projectes subvencionats per cada programa, l'import de l'ajuda concedida i, si escau, les condicions a les quals estiga subjecta aquesta concessió.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El director general de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat és l'òrgan competent per a la resolució del procediment, per delegació de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives. La seua resolució posa fi a la via administrativa.

Contra aquesta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, o, directament, recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Desé. Règim de lliuraments de pagament

De conformitat amb l'article 171 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i llevat que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018 permeta un règim de lliurament de transferències corrents diferent, el pagament de les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'efectuarà ajustant-se al règim següent:

– Los tributos cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abona efectivamente, y justifica su no exención. Por ejemplo, el IVA es subvencionable cuando la entidad beneficiaria lo paga y no se lo deduce posteriormente.

No serán subvencionables, entre otros, los siguientes gastos:

– Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del proyecto y de la justificación, respectivamente.

– Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el proyecto. Honorarios e indemnizaciones de cualquier tipo a los órganos directivos de la entidad beneficiaria.

– Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, y otros análogos.

– La realización de gastos de inversión.

– Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (*leasing*) y renting.

– Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadecuada o insuficiente gestión de los fondos públicos.

– Sanciones administrativas y penales, así como los gastos de procedimientos judiciales.

– Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).

– Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza.

Octavo. Cuantía de las ayudas

La cuantía de las ayudas se determinará en aplicación de lo dispuesto en el artículo 6 de la Orden.

Noveno. Resolución y recursos contra la misma

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del presente procedimiento será de seis meses, a partir de la publicación de la resolución que especifique el importe de los créditos que se destinan a cada una de las líneas de esta convocatoria. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese procedido a la publicación, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente los proyectos subvencionados por cada programa, el importe de la ayuda concedida y, en su caso, las condiciones a las que esté sujeta dicha concesión.

La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Direcció General de la Agència Valenciana de Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El director general de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad es el órgano competente para la resolución del procedimiento, por delegación de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas. Su resolución pone fin a la vía administrativa.

Contra dicha resolución, de conformidad con los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, o, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Décimo. Régimen de libramientos de pago

De conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018 permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas contempladas en esta convocatoria se efectuará ajustándose al siguiente régimen:



1. Després de la publicació de la resolució de concessió es lliurarà immediatament el 30 % de la subvenció.

2. La resta es lliurarà una vegada l'entitat justifique, en el termini que s'indique en la resolució de concessió, la realització de la totalitat del projecte subvencionat.

Onzé. Justificació de despeses

De conformitat amb l'article 17 de l'ordre, les entitats beneficiàries hauran de justificar l'import de la subvenció concedida. La justificació de les ajudes s'efectuarà de la següent manera:

1. Justificació de despeses corresponents a l'import de la subvenció atorgada.

1.1. Despeses de personal imputats al projecte. S'hauran d'acreditar, si escau, mitjançant els següents documents:

– Contractes del personal adscrit totalment o parcialment al projecte subvencionat.

– Nòmines del personal.

– TC1 i TC2 (relació nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat beneficiària) dels mesos imputats a la subvenció. S'assenyalaran en el document, si escau, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al projecte. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel rebut de liquidació de cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cadascun dels mesos imputats.

– Model 111 i 190, si és procedent.

Per a provar el pagament efectiu de les nòmines del personal imputades al projecte, l'entitat ha d'aportar:

– Transferència bancària. Haurà d'identificar-se la persona destinatària, l'import i la data de la mateixa. És important tenir en compte que no és vàlida l'ordre de pagament, es requereix el justificant bancari o, si escau, un certificat bancari en el qual s'arreglegen els apartats esmentats anteriorment, signat i segellat per l'entitat financera en qüestió.

– Remeses. En cas que els justificants de pagament estiguen pel total del personal treballador, haurà de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els següents documents:

– Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador imputat. El certificat ha de detallar el nombre de remesa, la seua data, els noms del personal treballador, la nòmina pagada i el seu import.

– Talons bancaris. A cada taló s'annexarà el justificant bancari que n'acredite el cobrament.

Per a provar el pagament efectiu de les despeses de Seguretat Social l'entitat ha d'aportar:

– Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 podrà no contenir el segell de compensació sempre que s'hi adjunte un rebut bancari o un TC1 o «rebut de liquidació de cotitzacions» que continguen el segell de compensació.

– Quan els pagaments a la Seguretat Social es realitzen pel sistema RED (Remissió Electrònica de Documents) el pagament es justificarà de la següent manera:

– Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, mitjançant el deute realitzat en el compte bancari.

– Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

– Si el pagament es realitza a través d'altres canals, es justificarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

1.2. Despeses en assegurances. En la justificació haurà de constar sempre la còpia confrontada de la pòlissa de l'assegurança i el rebut bancari del seu abonament.

La còpia de la pòlissa de l'assegurança ha de detallar el període de cobertura i el nombre o nom de les persones assegurades, així com identificar el projecte.

1.3. Despeses en arrendaments de locals afectes al projecte. Aquesta despesa es justificarà mitjançant els següents documents:

– Còpia del contracte d'arrendament.

1. Tras la publicación de la resolución de concesión se librarà inmediatamente el 30 % de la subvención.

2. El resto se librarà una vez la entidad justifique, en el plazo que se indique en la resolución de concesión, la realización de la totalidad del proyecto subvencionado.

Undécimo. Justificación de gastos

De conformidad con el artículo 17 de la Orden, las entidades beneficiarias deberán justificar el importe de la subvención concedida. La justificación de las ayudas se efectuará del siguiente modo:

1. Justificación de gastos correspondientes al importe de la subvención otorgada.

1.1. Gastos de personal imputados al proyecto. Se deberán acreditar, en su caso, mediante los siguientes documentos:

– Contratos del personal adscrito total o parcialmente al proyecto subvencionado.

– Nóminas del personal.

– TC1 y TC2 (relación nominal del personal trabajador para la cuenta de cotización de la entidad beneficiaria) de los meses imputados a la subvención. Se señalarán en el documento, en su caso, las líneas correspondientes al personal trabajador que imputan horas al proyecto. El modelo TC1 debe estar mecanizado o sellado por la entidad bancaria y puede ser sustituido por el recibo de liquidación de cotizaciones, también sellado o mecanizado por la entidad bancaria, o por el recibo bancario que acredita el pago de la Seguridad Social por cada uno de los meses imputados.

– Modelo 111 y 190, en su caso.

Para probar el pago efectivo de las nóminas del personal imputadas al proyecto, la entidad debe aportar:

– Transferencia bancaria. Deberá identificarse a la persona destinataria, el importe y la fecha de la misma. Es importante tener en cuenta que no es válida la orden de pago, se requiere el justificante bancario o, en su caso, un certificado bancario en el que se recojan los apartados mencionados anteriormente, firmado y sellado por la entidad financiera en cuestión.

– Remesas. En caso de que los justificantes de pago estén por el total del personal trabajador, deberá presentarse el desglose por trabajadora o trabajador en los siguientes documentos:

– Certificado bancario que acredite que en la remesa bancaria presentada se incluyen los pagos del personal trabajador imputado. El certificado debe detallar el número de remesa, su fecha, los nombres del personal trabajador, la nómina pagada y su importe.

– Talones bancarios. A cada talón se anexará el justificante bancario que acredite su cobro.

Para probar el pago efectivo de los gastos de Seguridad Social la entidad debe aportar:

– Documentos TC1 y TC2 en los que aparezca el sello de compensación (sello de pago efectivo, no de registro o de recepción) o el pago efectivo de la entidad financiera correspondiente. El TC2 podrá no contener el sello de compensación siempre que venga acompañado de un recibo bancario o de un TC1 o «Recibo de Liquidación de Cotizaciones» que contengan el sello de compensación.

– Cuando los pagos a la Seguridad Social se realicen por el sistema RED (Remisión Electrónica de Documentos) el pago se justificará de la siguiente manera:

– Si el pago se realiza por domiciliación bancaria, mediante el adeudo realizado en la cuenta bancaria.

– Si el pago se efectúa a través de una entidad financiera, mediante el Recibo de Liquidación de Cotizaciones sellado o validado mecánicamente por la entidad financiera.

– Si el pago se realiza a través de otros canales, se justificará mediante el Recibo de Liquidación de Cotizaciones y el justificante bancario de pago.

1.2. Gastos en seguros. En la justificación deberá constar siempre la copia cotejada de la póliza del seguro y el recibo bancario de su abono.

La copia de la póliza del seguro debe detallar el periodo de cobertura y el número o nombre de las personas aseguradas, así como identificar el proyecto.

1.3. Gastos en arrendamientos de locales afectos al proyecto. Dicho gasto se justificará mediante los siguientes documentos:

– Copia del contrato de arrendamiento.



– Justificants acreditatius del pagament.
– Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).

1.4. Factures i altres justificants de despesa.

En la justificació d'altres despeses, en les factures que es relacionen com a justificants de despesa, haurà de reflectir-se:

– Número, i si n'hi ha, sèrie.
– Data de l'expedició. La data haurà d'estar compresa en el termini d'execució del projecte i/o de justificació.

Haurà de fer-se constar la data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en les que, si escau, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent a la d'expedició de la factura.

– Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

– Número d'Identificació Fiscal atribuït per l'Administració Tributària.

– Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

– Descripció de les operacions i/o productes, amb la consignació de totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, d'ara endavant Llei de l'Impost) corresponent a aquelles i el seu import, inclòs el preu unitari sense impost d'aquestes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en aquest preu unitari.

– El tipus impositiu o tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions.

– La quota tributària que, si escau, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.

– En el cas que l'operació estiga exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació n'està exempta.

– En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, haurà de portar l'esment «règim especial de les agències de viatges».

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documenten en una mateixa factura, quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i unes altres en les quals no.

2. Memòria d'actuació.

La memòria d'actuació, que es presentarà després de la finalització del projecte, haurà de permetre avaluar per l'òrgan que concedeix la subvenció la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. Per a l'elaboració d'aquesta memòria s'emplenarà el model disponible en la pàgina web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>. S'abordaran, com a mínim, els aspectes següents:

– Memòria d'activitats realitzades.
– Calendari de realització de les activitats.
– Metodologia de treball.
– Valoració de l'eficiència de les actuacions realitzades en relació amb les necessitats i problemàtica sobre la qual s'ha actuat.

– Espais, municipis o territori sobre el qual s'ha actuat i realitzat les activitats.

– Persones que han participat en les activitats i les que les han desenvolupades.

– Compliment dels objectius proposats.

– Avaluació.

Tenint en compte que la memòria té entitat per si mateixa i és la justificació de les activitats, haurà de referir-se a tot allò ja realitzat i conclòs, aportant dades exactes i concretes, de tal manera que permeta relacionar de forma clara i transparent els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades.

– Justificantes acreditativos del pago.

– Justificantes de ingreso de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF en relación con rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos (modelos 115 y 180).

1.4. Facturas y demás justificantes de gasto.

En la justificación de otros gastos, en las facturas que se relacionen como justificantes de gasto, deberá reflejarse:

– Número, y si existiera, serie.
– Fecha de su expedición. La fecha deberá estar comprendida en el plazo de ejecución del proyecto y/o de justificación.

Deberá hacerse constar la fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

– Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

– Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración Tributaria.

– Domicilio, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

– Descripción de las operaciones y/o productos, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto (definido por los artículos 78 y 79 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, en adelante Ley del Impuesto) correspondiente a aquellas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

– El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

– La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

– En el supuesto de que la operación esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta.

– En caso de aplicación del régimen especial de las agencias de viajes, deberá llevar la mención «régimen especial de las agencias de viajes».

Deberá especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documenten en una misma factura, cuando se documenten operaciones que estén exentas del Impuesto sobre el Valor Añadido y otras en las que no.

2. Memoria de actuación.

La memoria de actuación, que se presentará tras la finalización del proyecto, deberá permitir evaluar por el órgano que concede la subvención la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la subvención. Para la elaboración de dicha memoria se cumplimentará el modelo disponible en la página web de la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>. Se abordarán, como mínimo, los siguientes aspectos:

– Memoria de actividades realizadas.
– Calendario de realización de las actividades.
– Metodología de trabajo.
– Valoración de la eficiencia de las actuaciones realizadas en relación con las necesidades y problemática sobre la que se ha actuado.

– Espacios, municipios o territorio sobre el que se ha actuado y realizado las actividades.

– Personas que han participado en las actividades y las que las han desarrollado.

– Cumplimiento de los objetivos propuestos.

– Evaluación.

Teniendo en cuenta que la memoria tiene entidad por sí misma y es la justificación de las actividades, deberá referirse a todo aquello ya realizado y concluido, aportando datos exactos y concretos, de tal manera que permita relacionar de forma clara y transparente los documentos justificativos de los gastos incurridos y los pagos realizados con las acciones subvencionadas.

A la memòria d'actuació s'annexaran les llistes de les persones participants en les activitats de cada projecte (amb nom, cognoms i DNI).

Sempre que s'hagen dut a terme projectes d'informació i assessorament, s'elaborarà un informe en el qual es farà constar el nombre de persones ateses i els recursos socials als quals han sigut derivades, en percentatge.

La totalitat de la despesa anual objecte de la subvenció haurà de justificar-se, com a màxim, durant el mes de gener de 2019.

En tot cas s'haurà de presentar el certificat de justificació de despeses que figura com a annex II.

Dotzé. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides

Després de la justificació total de la despesa anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció procedirà a liquidar-la. Conseqüència d'aquesta liquidació i, si escau, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports indègudament percebuts, en el cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, procedirà el reintegrament de la subvenció quan s'acrediten la concurrència de qualsevol de les causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el 17.3.n) del mateix text legal.

Tretzé. Compliment del tràmit de notificació prèvia a la Comissió Europea

Les presents ajudes no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per tant, no afecta als intercanvis comercials entre estats membres.

Catorzé. Logotip

Les entitats que resulten beneficiàries hauran d'incorporar de forma visible en el material que s'utilitze el següent logotip de la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada recaptada l'autorització per part de la Direcció general de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat:



Per a reproduir-lo haurà de sol·licitar-se a l'adreça electrònica diversitat_ajudes@gva.es

S'utilitzarà guardant les proporcions del model, en les ampliacions o reduccions, i s'ha de col·locar en un lloc preferencial del suport a difondre i amb la mateixa categoria que el logotip de l'organització o entitat subvencionada.

Quinzé. Recursos contra la convocatòria

La present resolució posa fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu tal com estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 29 de desembre de 2017.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

A la memoria de actuación se anexarán los listados de las personas participantes en las actividades de cada proyecto (con nombre, apellidos y DNI).

Siempre que se hayan llevado a cabo proyectos de información y asesoramiento, se elaborará un informe en el que se hará constar el número de personas atendidas y los recursos sociales a los que han sido derivadas, en porcentaje.

La totalidad del gasto anual objeto de la subvención deberá justificarse, como máximo, durante el mes de enero de 2019.

En todo caso se deberá presentar el certificado de justificación de gastos que figura como Anexo II.

Décimo segundo. Minoración y reintegro de las subvenciones concedidas

Tras la justificación total del gasto anual objeto de subvención, la dirección territorial competente para la instrucción procederá a la liquidación de la misma. Consecuencia de dicha liquidación y, en su caso, regularización, se exigirá el reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación resulte insuficiente. Asimismo, procederá el reintegro de la subvención cuando se acrediten la concurrencia de cualquiera de las causas indicadas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el 17.3.n) del mismo texto legal.

Décimo tercero. Cumplimiento del trámite de notificación previa a la Comisión Europea

Las presentes ayudas no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del TFUE, ya que la actividad que se subvenciona tiene un impacto estrictamente local y, por consiguiente, no afecta a los intercambios comerciales entre Estados Miembros.

Décimo cuarto. Logotipo

Las entidades que resulten beneficiarias deberán incorporar de forma visible en el material que se utilice el siguiente logotipo de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, una vez recabada la autorización por parte de la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad:



Para su reproducción deberá solicitarse a la dirección electrónica diversitat_ajudes@gva.es

Se utilizará guardando las proporciones del modelo, en las ampliaciones o reducciones, debiéndose colocar en un lugar preferencial del soporte a difundir y con la misma categoría que el logotipo de la organización o entidad subvencionada.

Décimo quinto. Recursos contra la convocatoria

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo conforme establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 29 de diciembre de 2017.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX A

Relació de programes objecte de la convocatòria amb càrrec a la partida pressupostària 16.02.04, programa 313.80, igualtat en la diversitat, i el seu crèdit disponible en l'exercici 2018. Projectes objecte de subvenció i requisits

1. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT I LA INCLUSIÓ DEL POBLE GITANO

Finalitat: Donar suport als programes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del Poble Gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris en les línies que portaran al desenvolupament de la futura Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano.

Projectes subvencionables:

1. Intervenció en l'àmbit educatiu i familiar:
 - Escoles de famílies i foment de participació en les AMPA.
 - Suport a l'èxit escolar de xiquets, xiquetes i adolescents gitano-gitanes, incloent el treball col·laboratiu amb els centres educatius.
2. Promoció de la salut:
 - Foment de la salut i hàbits de vida saludables i de la promoció de l'ús dels serveis preventius de salut pública.
 - Formació per a la mediació i acompanyament entre iguals per a la millora de la salut de la població gitana i la resolució de conflictes.

3. Promoció de l'ocupació:
 - Formació per a la cerca d'ocupació i accés a la formació professional, especialment en la joventut.
 - Accions per a la millora de les competències en el desenvolupament de l'ocupació autònoma.
4. Promoció de la cultura i la participació:
 - Ensenyament de la llengua romaní, de la història i la cultura del Poble Gitano.
 - Foment de la participació associativa del Poble Gitano i potenciació de la xarxa associativa.

5. Igualtat i apoderament de la dona i de la joventut gitana:
 - Formació integral per a aconseguir una major autonomia personal, professional i social.
 - Accions que potencien l'oci educatiu, així com la sensibilització i formació per a la diversitat.
6. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:
Els projectes aniran dirigits tant a la població gitana com no gitana, depenent de l'objectiu concret que es pretenga aconseguir, i sempre en benefici del Poble Gitano.

Es realitzaran durant l'any en què es concedeix la subvenció.

2. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT DE LESBIANES, GAIS, TRANSEXUALS, BISEXUALS I INTERSEXUALS

Finalitat: Donar suport a programes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de persones lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.

Projectes subvencionables:

1. Informació, assessorament i atenció integral:
 - Atenció social
 - Atenció psicològica
 - Atenció jurídica
2. Formació i sensibilització:
 - Activitats de formació en la diversitat en pro de la igualtat com a principi social.
 - Accions de formació de professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, etc.
 - Informació i formació als agents de socialització (família, educadors i educadores, grup d'iguals, entorn social).
 - Campanyes d'informació i sensibilització. Jornades i actes corresponents a la celebració del dia internacional de l'Orgull LGTBI.

3. Prevenció i actuació davant la discriminació per orientació sexual o identitat de gènere:
 - Realització d'intervencions en centres educatius, sanitaris, laborals, etc.

ANEXO A

Relación de programas objeto de la convocatoria con cargo a la partida presupuestaria 16.02.04, programa 313.80, igualdad en la diversidad, y su crédito disponible en el ejercicio 2018. Proyectos objeto de subvención y requisitos

1. PROGRAMA PARA LA IGUALDAD Y LA INCLUSIÓN DEL PUEBLO GITANO

Finalidad: Dar soporte a los programas y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad e inclusión del Pueblo Gitano en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideren prioritarios en las líneas que llevarán al desarrollo de la futura Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano.

Proyectos subvencionables:

1. Intervención en el ámbito educativo y familiar:
 - Escuelas de familias y fomento de participación en las AMPAS.
 - Apoyo al éxito escolar de niños, niñas y adolescentes gitanos y gitanas, incluyendo el trabajo colaborativo con los centros educativos.
2. Promoción de la salud:
 - Fomento de la salud y hábitos de vida saludables y de la promoción del uso de los servicios preventivos de salud pública.
 - Formación para la mediación y acompañamiento entre iguales para la mejora de la salud de la población gitana y la resolución de conflictos.

3. Promoción del empleo:
 - Formación para la búsqueda de empleo y acceso a la formación profesional, especialmente en la juventud.
 - Acciones para la mejora de las competencias en el desarrollo del empleo autónomo.
4. Promoción de la cultura y la participación:
 - Enseñanza de la lengua romaní, de la historia y la cultura del Pueblo Gitano.
 - Fomento de la participación asociativa del Pueblo Gitano y potenciació de la red asociativa.

5. Igualdad y empoderamiento de la mujer y de la juventud gitana:
 - Formación integral para conseguir una mayor autonomía personal, profesional y social.
 - Acciones que potencien el ocio educativo, así como la sensibilización y formación para la diversidad.
6. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:
Los proyectos irán dirigidos tanto a la población gitana como no gitana, dependiendo del objetivo concreto que se pretenda conseguir, y siempre en beneficio del Pueblo Gitano.

Se realizarán durante el año en que se concede la subvención.

2. PROGRAMA PARA LA IGUALDAD DE LESBIANAS, GAIS, TRANSEXUALES, BISEXUALES E INTERSEXUALES

Finalidad: Apoyar programas y actuaciones que contribuyan al bienestar y la igualdad de personas lesbianas, gais, transexuales, bisexuales e intersexuales.

Proyectos subvencionables:

1. Información, asesoramiento y atención integral:
 - Atención social
 - Atención psicológica
 - Atención jurídica
2. Formación y sensibilización:
 - Actividades de formación en la diversidad en pro de la igualdad como principio social.
 - Acciones de formación de profesionales de la educación, la sanidad, fuerzas y cuerpos de seguridad y emergencias, etc.
 - Información y formación a los agentes de socialización (familia, educadores y educadoras, grupo de iguales, entorno social).
 - Campañas de información y sensibilización. Jornadas y actos correspondientes a la celebración del día internacional del Orgullo LGTBI.

3. Prevención y actuación ante la discriminación por orientación sexual o identidad de género:
 - Realización de intervenciones en centros educativos, sanitarios, laborales, etc.



– Assessorament en centres educatius i sanitaris, empreses, sindicats, associacions de mares i pares, etc.

– Assessorament a l'alumnat LGTBI i als seus familiars, o unes altres persones víctimes de situacions de discriminació o assetjament.

4. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits principalment a l'atenció, la promoció i la defensa dels drets de les persones LGTBI, i a la informació i formació en el respecte a la diversitat sexual amb la finalitat de trencar amb els esquemes de desigualtat i discriminació.

No seran objecte de subvenció per aquesta línia pressupostària, per ser-ho ja per altres programes de salut, els projectes dirigits a la promoció de la salut sexual, així com a la prevenció del VIH-sida i altres ITS.

Els projectes es desenvoluparan durant l'any en què es concedeix la subvenció.

3. PROGRAMES D'ESCOLES DE FAMÍLIES

Finalitat: Donar suport als programes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

Projectes subvencionables:

1. Formació a les famílies:

- Educació en igualtat
- Coresponsabilitat familiar
- Igualtat en la diversitat
- Parentalitat positiva

2. Prevenció de conflictes intrafamiliars:

- Gestió i resolució de conflictes intrafamiliars
- Actuacions dirigides a la promoció i millora de les relacions intrafamiliars

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits a la formació de les famílies en l'àmbit dels projectes subvencionables.

No seran objecte de subvenció els projectes dirigits a la formació amb famílies, que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció del qual estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componen la unitat familiar.

Els projectes es desenvoluparan durant l'any en què es concedeix la subvenció.

4. PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT FAMILIAR

Finalitat: Finançament de programes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, determinada per la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.

Projectes subvencionables:

1. Informació, assessorament i atenció integral:

- Atenció social
- Atenció psicològica
- Atenció jurídica

2. Formació, visibilitat i cerca de beneficis:

- Cerca de beneficis per a les famílies
- Accions de promoció i visibilitat de la diversitat familiar
- Adquisició de recursos de resolució de conflictes i poderament

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes hauran d'anar dirigits a la defensa i la promoció de la diversitat familiar, i es desenvoluparan l'any en què es concedeix la subvenció.

No seran objecte de subvenció aquells projectes que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció del qual estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componen la unitat familiar.

– Asesoramiento en centros educativos y sanitarios, empresas, sindicatos, asociaciones de madres y padres, etc.

– Asesoramiento al alumnado LGTBI y a sus familiares, u otras personas víctimas de situaciones de discriminación o acoso.

4. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos principalmente a la atención, la promoción y la defensa de los derechos de las personas LGTBI, y a la información y formación en el respeto a la diversidad sexual con la finalidad de romper con los esquemas de desigualdad y discriminación.

No serán objeto de subvención por esta línea presupuestaria, por serlo ya por otros programas de salud, aquellos proyectos dirigidos a la promoción de la salud sexual, así como a la prevención del VIH-sida y otras ITS.

Los proyectos se desarrollarán durante el año en que se concede la subvención.

3. PROGRAMAS DE ESCUELAS DE FAMILIAS

Finalidad: Dar soporte a los programas que contribuyan al bienestar de las familias, en el marco de la igualdad en la diversidad, proporcionando los recursos y habilidades para la solución de los conflictos.

Proyectos subvencionables:

1. Formación a las familias:

- Educación en igualdad
- Corresponsabilidad familiar
- Igualdad en la diversidad
- Parentalidad positiva

2. Prevención de conflictos intrafamiliares:

- Gestión y resolución de conflictos intrafamiliares
- Actuaciones dirigidas a la promoción y mejora de las relaciones intrafamiliares

3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos a la formación de las familias en el ámbito de los proyectos subvencionables.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos dirigidos a la formación con familias, que guarden relación con programas de intervención social, salud mental, educativa, sanitaria, penitenciaria, etc., cuyo objeto de atención venga determinado por la situación o circunstancia individual de alguna de las personas que compongan la unidad familiar.

Los proyectos se desarrollarán durante el año en que se concede la subvención.

4. PROGRAMAS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSIDAD FAMILIAR

Finalidad: Financiación de programas que tengan por objeto la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias determinada por su estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para ellas.

Proyectos subvencionables:

1. Información, asesoramiento y atención integral:

- Atención social
- Atención psicológica
- Atención jurídica

2. Formación, visibilidad y búsqueda de beneficios:

- Búsqueda de beneficios para las familias
- Acciones de promoción y visibilidad de la diversidad familiar
- Adquisición de recursos de resolución de conflictos y empoderamiento

3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos deberán ir dirigidos a la defensa y la promoción de la diversidad familiar, y se desarrollarán en el año en que se concede la subvención.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos que guarden relación con programas de intervención social, salud mental, educativa, sanitaria, penitenciaria, etc.; cuyo objeto de atención venga determinado por la situación o circunstancia individual de alguna de las personas que compongan la unidad familiar.



5. PROGRAMES D'IGUALTAT DE TRACTE I NO-DISCRIMINACIÓ

Finalitat: Donar suport als programes i actuacions dirigits a la igualtat de tracte i no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com a la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció de les víctimes.

Projectes subvencionables:

1. Sensibilització, formació i prevenció:
 - Foment de la igualtat de tracte i la no-discriminació dels col·lectius de la diversitat en el conjunt de la societat.
 - Informació i formació a professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, etc.
 - Mediació per a col·lectius vulnerables.
2. Atenció integral a la víctimes:
 - Assessorament, suport psicològic, legal i social, i seguiment i acompanyament en la denúncia.
 - Recuperació de la memòria.
3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes han d'anar dirigits a fomentar la igualtat de tracte i la no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, a la sensibilització i prevenció de les conductes d'odi, així com a l'atenció a les víctimes d'aquestes conductes.

Els projectes es desenvoluparan l'any en el qual es concedeix la subvenció.

5. PROGRAMAS DE IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN

Finalidad: Dar soporte a los programas y actuaciones dirigidos a la igualdad de trato y no discriminación de los colectivos de la diversidad, así como a la lucha contra los delitos de odio y la atención de las víctimas.


Proyectos subvencionables:


1. Sensibilización, formación y prevención:
 - Fomento de la igualdad de trato y la no discriminación de los colectivos de la diversidad en el conjunto de la sociedad.
 - Información y formación a profesionales de la educación, la sanidad, fuerzas y cuerpos de seguridad y emergencias, etc.
 - Mediación para colectivos vulnerables.
2. Atención integral a las víctimas:
 - Asesoramiento, apoyo psicológico, legal y social, y seguimiento y acompañamiento en la denuncia.
 - Recuperación de la memoria.
3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:


Los proyectos deben ir dirigidos a fomentar la igualdad de trato y la no discriminación de los colectivos de la diversidad, a la sensibilización y prevención de las conductas de odio, así como a la atención a las víctimas de estas conductas.


Los proyectos se desarrollarán en el año en el que se concede la subvención.

 GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
NÚM. EXPEDIENT / NÚMERO EXPEDIENTE	NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI DE LA SEU O DELEGACIÓ PERMANENT A LA COMUNITAT VALENCIANA <small>DOMICILIO DE LA SEDE O DELEGACIÓN PERMANENTE EN LA COMUNITAT VALENCIANA</small>		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B JUSTIFICACIÓ DE LA REFORMULACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL PROJECTE JUSTIFICACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DE LA SOLICITUD DEL PROYECTO		
D'acord amb la proposta provisional de resolució. <i>De acuerdo con la propuesta provisional de resolución.</i>		
Empty space for justification		

 GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	ANNEX I ANEXO I Full 2 Hoja 2			
C REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST TOTAL (DESPESES CORRENTS) REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO TOTAL (GASTOS CORRIENTES)					
Conceptes <i>Conceptos</i>	Financiació pròpia <i>Financiación propia</i>	Altres aportacions <i>Otras aportaciones</i>	Quantia proposada de l'ajuda <i>Cuantía propuesta de la ayuda</i>	Cost total <i>Coste total</i>	
Despeses de personal <i>Gastos de personal</i>					
Arrendament de locals <i>Arrendamiento de locales</i>					
Adquisició de béns i serveis <i>Adquisición de bienes y servicios</i>					
Despeses de gestió i administració de l'entitat <i>Gastos de gestión y administración de la entidad</i>					
Despeses de transport i dietes <i>Gastos de transporte y dietas</i>					
Despeses de manteniment i subministraments del local <i>Gastos de mantenimiento y suministros del local</i>					
Altres despeses <i>Otros gastos</i>					
TOTALS <i>TOTALES</i>					
D REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO					
PERSONAL DEL PROJECTE / PERSONAL DEL PROYECTO					
Categoria professional o lloc que ocupa <i>Categoría profesional o puesto que desempeña</i>	Personal propi del projecte <i>Personal propio del proyecto</i>	Dedicació total en hores setmanals <i>Dedicación total en horas semanales</i>	Retribució bruta anual <i>Retribución bruta anual</i>	Seguretat Social a compte de l'entitat <i>Seguridad Social a cuenta de la entidad</i>	Total despeses per persona treballadora <i>Total gastos por persona trabajadora</i>
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
PERSONAL VOLUNTARI QUE COL·LABORA EN EL PROJECTE / PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA EN EL PROYECTO					
Categoria professional o lloc que ocupa <i>Categoría profesional o puesto que desempeña</i>	Funcions <i>Funciones</i>			Dedicació total al projecte en hores setmanals <i>Dedicación total al proyecto en horas semanales</i>	

IA - 22536 - 02 - E DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	ANNEX I ANEXO I Full 3 Hoja 3				
D	REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)					
ARRENDAMENT DE LOCALS / ARRENDAMIENTO DE LOCALES						
<small>JUSTIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DEL LOCAL ARRENDAT AMB L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE JUSTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DEL LOCAL ALQUILADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</small>						
LOCAL PROPI / LOCAL PROPIO						
Import total de l'arrendament <i>Importe total del alquiler</i>	Import imputable al projecte <i>Importe imputable al proyecto</i>		ALTRES LOCALS / OTROS LOCALES		Import imputable al projecte <i>Importe imputable al proyecto</i>	
	%	Import <i>Importe</i>	Import total de l'arrendament <i>Importe total del alquiler</i>			%
Total			Total			
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS						
Concepte <i>Concepto</i>						Import <i>Importe</i>
Total						
DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD						
Concepte <i>Concepto</i>						Import <i>Importe</i>
Total						

 GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	ANNEX I ANEXO I Full 4 Hoja 4
D PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)		
DESPESES DE TRANSPORT I DIETES GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>	
Total		
DESPESES DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS DEL LOCAL GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>	
Total		
ALTRES DESPESES OTROS GASTOS		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>	
Total		
<p>_____ , ____ d _____ de _____</p> <p>Signatura: Firma: _____</p>		

IA - 22536 - 04 - E DIN - A4

A DADES DE L'ENTITAT
DATOS DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / NOMBRE DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA	
NOM DEL PROJECTE QUE ES JUSTIFICA / NOMBRE DEL PROYECTO QUE SE JUSTIFICA	
NÚM. EXPEDIENT / NÚM. EXPEDIENTE	IMPORT SUBVENCIÓ (EUROS) / IMPORTE SUBVENCIÓN (EUROS)
NÚM. JUSTIFICACIÓ / NÚM. JUSTIFICACIÓN	

B CERTIFICACIÓ
CERTIFICACIÓN

Que la present relació de justificants correspon als originals que s'han presentat davant la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a documentació adjunta a esta certificació, i són justificatius de la subvenció concedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (3) / Que la presente relación de justificantes corresponde a los originales que se han presentado en la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, como documentación adjunta a esta certificación, y son justificativos de la subvención concedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (3)

JUSTIFICACIÓ DESPESES DE PERSONAL / JUSTIFICACIÓN GASTOS DE PERSONAL

Nom treballador/a Nombre trabajador/a	Dedicació al projecte Dedicación al proyecto		Període que es justifica Periodo que se justifica	JUSTIFICANTS / JUSTIFICANTES						Despesa total imputada (RET.+S.S) Gasto total imputado (RET.+S.S)												
	Exclusiva	Parcial		Contracte Contrato	Nòmina Nómina	TC1	TC2	Model 111/192 Modelo 111/192	Justificant del pagament justificante del pago													
											Núm Ordre Nº Orden	Núm Ordre Nº Orden	Núm Ordre Nº Orden	Núm Ordre Nº Orden	Núm Ordre Nº Orden	Núm Ordre Nº Orden						
Nom i cognoms Nombre y apellidos	SI	NO	%	MES																		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				

Import total justificat de despeses de personal del projecte
Importe total justificado de gastos de personal del proyecto

NOTA PER A TOTES LES DESPESES: Totes les despeses es justifiquen conforme al que es disposa en l'apartat Onzè de la Convocatòria.
NOTA PARA TODOS LOS GASTOS: Todos los gastos se justifican conforme a lo dispuesto en el apartado Undécimo de la Convocatoria.
* El número de ordre fa referència a la relació ordenada de documentació justificativa que es presenta.
* El número de orden hace referencia a la relación ordenada de documentación justificativa que se presenta.



A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD	NOM DEL PROJECTE QUE ES JUSTIFICA / NOMBRE DEL PROYECTO QUE SE JUSTIFICA
NOM DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / NOMBRE DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA	
NÚM. EXPEDIENT / NÚM. EXPEDIENTE	IMPORT SUBVENCIÓ (EUROS) / IMPORTE SUBVENCIÓN (EUROS)
	NÚM. JUSTIFICACIÓ / NÚM. JUSTIFICACIÓN


B CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

Que la present relació de justificants correspon als originals que s'han presentat davant la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a documentació adjunta a esta certificació, i són justificatius de la subvenció concedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (3) / Que la presente relación de justificantes corresponde a los originales que se han presentado en la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas (3)

Nom treballador/a / Nombre trabajador/a		JUSTIFICACIÓ DESPESES DE PERSONAL / JUSTIFICACIÓN GASTOS DE PERSONAL																
		Dedicació al projecte / Dedicación al proyecto		Període que es justifica / Período que se justifica	Contracte / Contrato	Nòmina / Nómina	TC1	TC2	Model 111/192 / Modelo 111/192	Justificant del pagament / Justificante del pago	Despesa total imputada (RET.+S.S) / Gasto total imputado (RET.+S.S)							
		Exclusiva	Parcial									MES	Núm Ordre / Nº Orden	Núm Ordre / Nº Orden	Núm Ordre / Nº Orden	Núm Ordre / Nº Orden	Núm Ordre / Nº Orden	Núm Ordre / Nº Orden
SI	NO	%										Núm Ordre / Nº Orden						
												Import total justificat de despeses de personal del projecte / Importe total justificado de gastos de personal del proyecto						


NOTA PER A TOTES LES DESPESES: Totes les despeses es justifiquen conforme al que es disposa en l'apartat Onzè de la Convocatòria.
NOTA PARA TODOS LOS GASTOS: Todos los gastos se justifican conforme a lo dispuesto en el apartado Undécimo de la Convocatoria.

* El número de ordre de referència a la relació ordenada de documentació justificativa que es presenta.
* El número de orden hace referencia a la relación ordenada de documentación justificativa que se presenta.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 3 Hoja 3			
B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)					
ARRENDAMENT DE LOCALS / ARRENDAMIENTO DE LOCALES					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Adreça Local Dirección Local	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de arrendament de locals del projecte Importe total justificado de arrendamiento de locales del proyecto					
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de adquisició de béns i serveis del projecte Importe total justificado de adquisición de bienes y servicios del proyecto					


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22535 - 02 - E
 DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES				ANNEX II ANEXO II
	CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS				Full 4 Hoja 4
B	CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)				
ARRENDAMENT DE LOCALS / ARRENDAMIENTO DE LOCALES					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Adreça Local Dirección Local	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de arrendament de locals del projecte <i>Importe total justificado de arrendamiento de locales del proyecto</i>					
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de adquisició de béns i serveis del projecte <i>Importe total justificado de adquisición de bienes y servicios del proyecto</i>					

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 22535 - 02 - E DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 5 Hoja 5
---	--	--


B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ)
CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)

DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de gestió i administració de l'entitat del projecte Importe total justificado de gastos de gestión y administración de la entidad del proyecto					

DESPESES DE TRANSPORT I DIETES / GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de transport i dietes del projecte Importe total justificado de gastos de transporte y dietas del proyecto					

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 22535 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 6 Hoja 6			
B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)					
DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de gestió i administració de l'entitat del projecte Importe total justificado de gastos de gestión y administración de la entidad del proyecto					
DESPESES DE TRANSPORT I DIETES / GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de transport i dietes del projecte Importe total justificado de gastos de transporte y dietas del proyecto					

(2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 22535 - 03 - E
DIN - A4



CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

**ANNEX II
ANEXO II**

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

**Full 7
Hoja 7**

**B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ)
CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)**

DESPESES DE MANTENIMENT I SUMINISTRES DEL LOCAL / GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL

Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedor (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de manteniment i suministros del local del projecte Importe total justificado de gastos de mantenimiento y suministros del local del proyecto					

ALTRES DESPESES / OTROS GASTOS

Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedor (2)	Adreça Local Dirección Local	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de altres despeses del projecte Importe total justificado de otros gastos del proyecto					

La qual cosa certifica el/la Sr./Sra. _____ , amb DNI _____ ,
Lo que certifica el/la Sr./Sra. _____ , con DNI _____
com a _____
como _____
_____ , _____ d _____ de _____

Signatura:
Firma: _____

(*) Es consignarà la quantia corresponent al percentatge de la despesa concreta (factura, nòmina, etc.) que es deriva del projecte subvencionat.
Se consignará la cuantía correspondiente al porcentaje del gasto concreto (factura, nómina, etc) que se deriva del proyecto subvencionado.


(1) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre.
Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.

(2) S'expressarà nom o denominació completa de l'empresa proveïdora o propietari/ària del servei, amb el DNI o CIF.
Se expresará nombre o denominación completa de la empresa proveedora o propietario/a del servicio, con el DNI o CIF.

(3) La Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada acarats els originals, podrà guardar còpia acarada o confrontada d'estos, tornant els originals a la persona interessada.
La Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, una vez cotejados los originales, podrá guardar copia cotejada o compulsada de los mismos, devolviendo los originales a la persona interesada.

1(2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 22535 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 8 Hoja 8
---	--	--

B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) / CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)

DESPESES DE MANTENIMENT I SUMINISTRES DEL LOCAL / GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL

Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de manteniment i suministres del local del projecte Importe total justificado de gastos de mantenimiento y suministros del local del proyecto					

ALTRES DESPESES / OTROS GASTOS

Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Adreça Local Dirección Local	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de altres despeses del projecte Importe total justificado de otros gastos del proyecto					

La qual cosa certifica el/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____, com a _____ , com a _____ , _____ d _____ de _____
 Lo que certifica el/la Sr./Sra. _____ , con DNI _____

Signatura:
 Firma: _____

(*) Es consignarà la quantia corresponent al percentatge de la despesa concreta (factura, nòmina, etc.) que es deriva del projecte subvencionat. Se consignará la cuantía correspondiente al porcentaje del gasto concreto (factura, nómina, etc) que se deriva del proyecto subvencionado.

(1) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre. Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.


(2) S'expressarà nom o denominació completa de l'empresa proveïdora o propietari/ària del servei, amb el DNI o CIF. Se expresará nombre o denominación completa de la empresa proveedora o propietario/a del servicio, con el DNI o CIF.

(3) La Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada acarats els originals, podrà guardar còpia acarada o confrontada d'estos, tornant els originals a la persona interessada. La Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, una vez cotejados los originales, podrá guardar copia cotejada o compulsada de los mismos, devolviendo los originales a la persona interesada.

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA


DIN - A4

IA - 22535 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 9 Hoja 9
C DECLARACIÓ DECLARACIÓN		
<p>Primer: / Primero:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització del mencionat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Segon: / Segundo:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per mitjà de l'Ordre a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per les dites bases. I perquè conste a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, signe esta declaración responsable. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i> <i>Y para que conste en la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, firmo esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada o representat de l'entitat / <i>La persona interesada o representante de la entidad</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Signatura: Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 10 Hoja 10		
C DECLARACIÓ DECLARACIÓN				
<p>Primer: / Primero:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització del mencionat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Segon: / Segundo:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per mitjà de l'Ordre a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per les dites bases. I perquè conste a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, signe esta declaración responsable. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i> <i>Y para que conste en la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, firmo esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada o representat de l'entitat / <i>La persona interesada o representante de la entidad</i></p> <p style="text-align: center;">Signatura: Firma: _____</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"><table border="1" style="width: 150px; height: 100px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="text-align: center; vertical-align: top;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td></tr><tr><td style="text-align: center; vertical-align: top;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td></tr></table></div>			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE				

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESSADA

DIN - A4

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMpte CORRENT
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN			
		14) ASSENYALE EL QUE CORRESPONGA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMpte <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
	ÒRGAN		
DIA		MES	ANY
			FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) ÓMPLIGA UNA DE LES DOS FILES. FAÇA-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE ÓMPLIGA LES DOS.
- 14) HA DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIGA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2					
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS				
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE								
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA EXTRANJERO	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
CUENTA EXTRANJERO	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

C EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____ FIRMA COMO _____

NIF: _____ NIF: _____

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
 REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.


E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 1			
A	NOM DE L'ENTITAT NOMBRE DE LA ENTIDAD				
B	NOMBRE DE PERSONES ASSOCIADES NÚMERO DE PERSONAS ASOCIADAS				
C	LÍNIA A QUÈ ES PRESENTA LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ LÍNEA A LA QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN				
	<input type="checkbox"/> Programa per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano (PG) <i>Programa para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano (PG)</i> <input type="checkbox"/> Programa per a la Igualtat de Lesbianes, Gais, Transsexuals, Bisexuals i Intersexuals (DS) <i>Programa para la Igualdad de Lesbianas, Gais, Transexuales, Bisexuales e Intersexuales (DS)</i> <input type="checkbox"/> Programes d'Escoles de Famílies (PF) <i>Programas de Escuelas de Familias (PF)</i> <input type="checkbox"/> Programes de Promoció de la Diversitat Familiar (DF) <i>Programas de Promoción de la Diversidad Familiar (DF)</i> <input type="checkbox"/> Programes d'Igualtat de Tracte i No Discriminació (DO) <i>Programas de Igualdad de Trato y No Discriminación (DO)</i>				
D	TIPUS DE PROJECTE TIPO DE PROYECTO				
	PG - Intervenció en l'àmbit educatiu i familiar <i>Intervención en el ámbito educativo y familiar</i> - Promoció de la salut <i>Promoción de la salud</i> - Promoció de l'ocupació <i>Promoción del empleo</i> - Promoció de la cultura i la participació. <i>Promoción de la cultura y la participación</i> - Igualtat i empoderament de la dona i de la joventut gitana <i>Igualdad y empoderamiento de la mujer y de la juventud gitana</i> - Altres <i>Otros</i>	DS - Informació, assessorament i atenció integral <i>Información, asesoramiento y atención integral</i> - Formació i sensibilització <i>Formación y sensibilización</i> - Prevenció i actuació davant la discriminació per orientació sexual o identitat de gènere <i>Prevención y actuación ante la discriminación por orientación sexual o identidad de género</i> - Altres <i>Otros</i>	PF - Formació a les famílies <i>Formación a las familias</i> - Prevenció de conflictes intrafamiliars <i>Prevención de conflictos intrafamiliares</i> - Altres <i>Otros</i>	DF - Informació, assessorament i atenció integral <i>Información, asesoramiento y atención integral</i> - Formació, visibilitat i busca de beneficis <i>Formación, visibilidad y búsqueda de beneficios</i> - Altres <i>Otros</i>	DO - Sensibilització, formació i prevenció <i>Sensibilización, formación y prevención</i> - Atenció integral a les víctimes <i>Atención integral a las víctimas</i> - Altres <i>Otros</i>
E	NOM DEL PROJECTE NOMBRE DEL PROYECTO				
F	NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES NÚMERO DE PERSONAS USUARIAS				
G	PROVÍNCIA O PROVÍNCIES EN LES QUALS ES DESENVOLUPARÀ EL PROJECTE PROVINCIA O PROVINCIAS EN LAS QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO				
	<input type="checkbox"/> Castelló <i>Castellón</i> <input type="checkbox"/> València <i>Valencia</i> <input type="checkbox"/> Alacant <i>Alicante</i> <input type="checkbox"/> Projecte integral <i>Proyecto integral</i>				
H	BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
I	DESPESA TOTAL PRESSUPOSTADA, I QUANTIA AJUDA SOL·LICITADA EN ESTA CONVOCATÒRIA GASTO TOTAL PRESUPUESTADO, Y CUANTÍA AYUDA SOLICITADA EN ESTA CONVOCATORIA				
	DESPESA TOTAL PRESSUPOSTADA GASTO TOTAL PRESUPUESTADO	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
 IA - 22634 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 2
---	---	----------------------------------

J PRESSUPOST TOTAL DEL PROJECTE (DESPESES CORRENTS)
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS CORRIENTES)

Conceptes <i>Conceptos</i>	Financiació pròpia <i>Financiación propia</i>	Altres aportacions <i>Otras aportaciones</i>	Quantitat sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>	Cost total <i>Coste total</i>
Despeses de personal <i>Gastos de personal</i>				
Arrendament de locals <i>Arrendamiento de locales</i>				
Adquisició de béns i serveis <i>Adquisición de bienes y servicios</i>				
Despeses de gestió i administració de l'entitat <i>Gastos de gestión y administración de la entidad</i>				
Despeses de transport i dietes <i>Gastos de transporte y dietas</i>				
Despeses de manteniment i subministraments del local <i>Gastos de mantenimiento y suministros del local</i>				
Altres despeses <i>Otros gastos</i>				
TOTALS TOTALES				


K PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE
PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO

PERSONAL DEL PROJECTE / PERSONAL DEL PROYECTO					
Categoria professional o lloc que ocupa <i>Categoría profesional o puesto que desempeña</i>	Personal propi del projecte <i>Personal propio del proyecto</i>	Dedicació total en hores setmanals <i>Dedicación total en horas semanales</i>	Retribució bruta anual <i>Retribución bruta anual</i>	Seguretat Social a compte de l'entitat <i>Seguridad Social a cuenta de la entidad</i>	Total despeses per persona treballadora <i>Total gastos por persona trabajadora</i>
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

PERSONAL VOLUNTARI QUE COL·LABORA EN EL PROJECTE / PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA EN EL PROYECTO		
Titulació o Formació <i>Titulación o Formación</i>	Funcions <i>Funciones</i>	Dedicació total al projecte en hores setmanals <i>Dedicación total al proyecto en horas semanales</i>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 22534 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 3
---	---	----------------------------------

K	PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)
----------	---

ARRENDAMENT DE LOCALS ARRENDAMIENTO DE LOCALES

JUSTIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DEL LOCAL ARRENDAT AMB L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
 JUSTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DEL LOCAL ALQUILADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO


LOCAL PROPI LOCAL PROPIO			ALTRES LOCALS OTROS LOCALES		
Import total de l'arrendament Importe total del alquiler	Import imputable al projecte Importe imputable al proyecto		Import total de l'arrendament Importe total del alquiler	Import imputable al projecte Importe imputable al proyecto	
	%	Import Importe		%	Import Importe
Total			Total		

ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Concepte Concepto	Import Importe
Total	

DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD	
Concepte Concepto	Import Importe
Total	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
 IA - 22534 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 4
---	---	----------------------------------

K	PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)
----------	---

DESPESES DE TRANSPORT I DIETES GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS	
Concepte Concepto	Import Importe
Total	

DESPESES DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS DEL LOCAL GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL	
Concepte Concepto	Import Importe
Total	

ALTRES DESPESES OTROS GASTOS	
Concepte Concepto	Import Importe
Total	

L	DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS
----------	--


NÚM. COMPTE BANCARI / NÚMERO DE CUENTA BANCARIA	IBAN	ENTITAT BANCÀRIA / ENTIDAD BANCARIA
SUCURSAL	DOMICILIADA A / DOMICILIADA EN	
LOCALITAT / LOCALIDAD	TÍTOL AMB EL QUAL FIGURA EL COMPTE BANCARI / TÍTULO CON EL QUE FIGURA LA CUENTA BANCARIA	

En cas de designar compte bancari no donat d'alta en la Generalitat haurà d'aportar-se de forma presencial el model genèric de domiciliació bancària davant de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives competent.
 En caso de designar cuenta bancaria no dada de alta en la Generalitat deberá aportarse de forma presencial el modelo genérico de domiciliación bancaria ante la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas competente.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

IA - 22534 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 5
M SISTEMA DE QUALITAT SISTEMA DE CALIDAD		
<input type="checkbox"/> Model ISO 9001 <i>Modelo ISO 9001</i>		
<input type="checkbox"/> Model EFQM <i>Modelo EFQM</i>		
<input type="checkbox"/> Model ONG amb qualitat <i>Modelo ONG con calidad</i>		
<input type="checkbox"/> Model ONG amb qualitat <i>Modelo ONG con calidad</i>		
<input type="checkbox"/> Altres <i>Otros</i>		
N DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p>En el cas d'haver marcat la casella del NO de l'apartat L de la sol·licitud general, acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.</p> <input type="checkbox"/> <i>En el caso de haber marcado la casilla del NO del apartado L de la solicitud general, acreditación de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Hacienda Autónoma.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente a la Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Targeta CIF de l'entitat sol·licitant. <i>Tarjeta CIF de la entidad solicitante.</i>		
<input type="checkbox"/> Estatuts de l'entitat. <i>Estatutos de la entidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat Sistema de qualitat <i>Certificado Sistema de calidad</i>		
<input type="checkbox"/> Memòria explicativa de cada projecte per a què es sol·licita subvenció. <i>Memoria explicativa de cada proyecto para el que se solicita subvención.</i>		
_____, ____ d _____ de _____		
Signatura: Firma: _____		

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22534 - 05 - E DIN - A4