



M. I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA
C/ BAJA, 29 03400 VILLENA (ALICANTE)
TELNO: 96.580.64.98 FAX: 96.581.46.94
e-mail: gdeayto@villena.es



SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIONES “MERCADILLO DE LOS JUEVES”		Registro de entrada:
DATOS DEL ACTUAL VENDEDOR AUTORIZADO		
Nombre y Apellidos o Razón Social:		D.N.I./Tarjeta residente / C.I.F
Domicilio calle / nº / piso / escalera:		
Municipio:	Provincia:	C.P.
Teléfono:	Teléfono móvil:	Fax
Correo electrónico:		
Número de puesto	Módulos asignados:	
Artículos objeto de venta autorizados		
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)		
Nombre y apellidos del representante legal:		DNI / NIE:
EXPONE		

Que acepto la notificación por medios electrónicos, para lo cual comunico mi correo electrónico. Así como la actualización de los datos de la autorización que tengo concedida.

Y que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento (Ayuntamiento de Villena) estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento (venta no sedentaria en el Mercadillo de los Jueves), son los señalados a continuación: acreditación de cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y figurar de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicando los datos que no autorice, y aportar documentos correspondientes, en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (Art 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

- No autorizo a la obtención directa de los datos de obligaciones tributarias con el Estado
- No autorizo a la obtención directa de los datos del Impuesto de Actividades Económicas.
- No autorizo a la obtención de los datos de obligaciones con la Seguridad Social.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Villena, Gabinete de Promoción y Desarrollo.

SOLICITA

Que previos los trámites que procedan, se acepte la petición que se indica

- Marcando la presente casilla manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales en los términos expuestos en la información sobre protección de datos de carácter personal que se adjunta.



M. I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA
 C/ BAJA, 29 03400 VILLENA (ALICANTE)
 TLFNO: 96.580.64.98 FAX: 96.581.46.94
 e-mail: gdeayto@villena.es



- Marcando esta casilla expreso mi consentimiento para el tratamiento de imágenes que puedan recogerse en el transcurso de la actividad, las cuales pueden ser objeto de publicación en medios y redes sociales de este Ayuntamiento. Las imágenes no serán cedidas a terceras partes, salvo en los supuestos previstos por la Ley.
- Adicionalmente CONSIENTO EXPRESAMENTE Y AUTORIZO al Ayuntamiento a enviarme información sobre las actividades relacionadas con la Concejalía de Desarrollo Económico, por e-mail. Esta autorización podrá cancelarse en cualquier momento haciéndolo saber por escrito al mencionado Centro.

En Villena, a _____ de _____ de 2019.

EL VENDEDOR AUTORIZADO

Fdo.: _____

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del Tratamiento	M.I. Ayuntamiento de Villena
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaza de Santiago 1, 03400 Villena. CIF: P0314000A Correo: responsablepd@villena.es Teléfono: 965801150
Delegado/a de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado/a de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: dpd@villena.es (2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). La solicitud de autorización de venta en mercado ocasional.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento de la persona interesada. En caso de que Vd. no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Personas o entidades destinatarias de sus datos	No se comunican datos a otras entidades, salvo cuando se vendan productos de alimentación, que se comunicarán a la Generalitat Valenciana – Salud Pública.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Villena, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es: responsablepd@villena.es. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.