



LICENCIA DE CAMBIO DE USO

DATOS SOLICITANTE

Nombre y apellidos o razón social:		NIF / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		
Tel.	E-mail:	Medio de notificación:		
		<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal		

DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

Nombre y apellidos o razón social:		NIF / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		
Tel.	E-mail:	Medio de notificación:		
		<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal		

DATOS DE LA LICENCIA QUE SE SOLICITA

Descripción de la actuación a realizar:	
Emplazamiento:	
Referencia catastral:	Superficie:
Presupuesto de ejecución material:	

DATOS SOBRE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA (Marcar funciones)

Nombre y apellidos:	<input type="checkbox"/> Proyectista	Firma:
Titulación:	<input type="checkbox"/> Dir. Obra	
Teléfono:	E-mail:	<input type="checkbox"/> Dir. Ejecución
Nombre y apellidos:	<input type="checkbox"/> Proyectista	Firma:
Titulación:	<input type="checkbox"/> Dir. Obra	
Teléfono:	E-mail:	<input type="checkbox"/> Dir. Ejecución
Nombre y apellidos:	<input type="checkbox"/> Proyectista	Firma:
Titulación:	<input type="checkbox"/> Dir. Obra	
Teléfono:	E-mail:	<input type="checkbox"/> Dir. Ejecución

DATOS DEL CONSTRUCTOR (Indicar previo inicio de las obras)

Nombre y apellidos o razón social:		NIF / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		
Tel.	E-mail:			

SOLICITA: Que previos los informes y trámites a que haya lugar, con arreglo a la **documentación que se acompaña, relacionada en el dorso de esta solicitud**, se conceda la autorización que se solicita.

Villena, _____ de _____ de _____
(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD (marcar documentos presentados):

- Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) que refleje la edificación existente y el cambio de uso que se pretende con justificación del cumplimiento de toda la normativa de aplicación.
- En caso de que se solicite la licencia con un proyecto sin visado colegial (en términos del Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado obligatorio), se deberá aportar Declaración Responsable del técnico redactor según instancia modelo.
- Fotografías que describan completamente la edificación existente.
- Documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaraciones de alteraciones catastrales del bien objeto de la licencia.
- En caso de que el cambio de uso requiera la ejecución de obras se deberá aportar toda la documentación requerida en la presente ordenanza para la solicitud de licencia de obra mayor o menor según respondan a una u otra definición.
- Justificante de autoliquidación de la tasa municipal correspondiente.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.
Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.