



LICENCIA DE URBANIZACIÓN

DATOS SOLICITANTE

| | | | | | |
|------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------|
| Nombre y apellidos o razón social: | | | NIF / CIF: | | |
| Dirección (Calle /Avda./ Plaza): | | | Núm. | Piso | Puerta |
| CP: | Municipio: | Provincia: | Medio de notificación: | | |
| Tel. | E-mail: | | <input type="checkbox"/> Electrónica | <input type="checkbox"/> Postal | |

DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

| | | | | | |
|------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------|
| Nombre y apellidos o razón social: | | | NIF / CIF: | | |
| Dirección (Calle /Avda./ Plaza): | | | Núm. | Piso | Puerta |
| CP: | Municipio: | Provincia: | Medio de notificación: | | |
| Tel. | E-mail: | | <input type="checkbox"/> Electrónica | <input type="checkbox"/> Postal | |

DATOS DE LA LICENCIA QUE SE SOLICITA

| | |
|-----------------------------------------|-------------|
| Descripción de la actuación a realizar: | |
| Emplazamiento: | |
| Referencia catastral: | Superficie: |
| Presupuesto de ejecución material: | |

DATOS SOBRE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA (Marcar funciones)

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Nombre y apellidos: | <input type="checkbox"/> Proyectista | Firma: |
| Titulación: | <input type="checkbox"/> Dir. Obra | |
| Teléfono: | E-mail: | <input type="checkbox"/> Dir. Ejecución |
| Nombre y apellidos: | <input type="checkbox"/> Proyectista | Firma: |
| Titulación: | <input type="checkbox"/> Dir. Obra | |
| Teléfono: | E-mail: | <input type="checkbox"/> Dir. Ejecución |
| Nombre y apellidos: | <input type="checkbox"/> Proyectista | Firma: |
| Titulación: | <input type="checkbox"/> Dir. Obra | |
| Teléfono: | E-mail: | <input type="checkbox"/> Dir. Ejecución |

DATOS DEL CONSTRUCTOR (Indicar previo inicio de las obras)

| | | | | | |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------|--------|
| Nombre y apellidos o razón social: | | | NIF / CIF: | | |
| Dirección (Calle /Avda./ Plaza): | | | Núm. | Piso | Puerta |
| CP: | Municipio: | Provincia: | | | |
| Tel. | E-mail: | | | | |

SOLICITA: Que previos los informes y trámites a que haya lugar, con arreglo a la **documentación que se acompaña, relacionada en el dorso de esta solicitud**, se conceda la autorización que se solicita.

Villena, _____ de _____ de _____

(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD (marcar documentos presentados):

- Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) que incluirá:
 - Memoria descriptiva de las características de las obras.
 - Planos de información y de situación en relación con el conjunto urbano. Incluirán la planta viaria del planeamiento que se ejecuta y del entorno inmediato.
 - Planos de proyecto y de detalle.
 - Pliego de condiciones técnicas, generales y particulares.
 - Mediciones.
 - Cuadros de precios unitarios y descompuestos.
 - Presupuesto general y resumen de presupuesto.
 - Estudio de Seguridad y Salud.
 - Estudios específicos (tráfico, inundabilidad, contaminación, reutilización de aguas, y otros que puedan ser necesarios o exigidos por la legislación sectorial aplicable).
- En caso de que se solicite la licencia con un proyecto sin visado colegial (en términos del Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado obligatorio), se deberá aportar Declaración Responsable del técnico redactor según instancia modelo.
- Emplazamiento de las obras según planos del P.G.O.U. de Villena.
- Cuando sea precisa la cesión de suelo destinado a viario público se presentará Escritura Pública formalizando la cesión libre y gratuita al Ayuntamiento.
- Justificante de autoliquidación de la tasa municipal correspondiente.

Una vez otorgada la licencia de urbanización y con carácter previo y necesario al inicio de las obras deberá aportarse la siguiente documentación:

- Documento acreditativo de situación de alta en el IAE del constructor de las obras.
- Copia en papel en tamaño A4 del cartel informativo que deberá estar expuesto en la obra y que identifique la misma conforme al modelo normalizado.
- Justificante de fianza que garantice la reposición de las obras de urbanización que puedan verse afectadas por las obras, de conformidad con lo determinado por los Servicios Técnicos Municipales.
- Documento de Técnico/s Director/es aceptando la dirección facultativa de las obras.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.
Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.