



Anexo I

Solicitud Subvenciones Asociaciones Vecinales

1.-Datos del solicitante

ENTIDAD SOLICITANTE		C.I.F
AÑO DE CONSTITUCIÓN	N.º DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE VILLENA	

2.-Datos del representante

NOMBRE Y APELLIDOS (Presidente/a o representante legal)	D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE

3.- Domicilio a efectos de notificaciones

TIPO DE VÍA (calle, plaza, avenida...)			NOMBRE DE LA VÍA		
NÚMERO	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN	PROVINCIA
TELÉFONOS			CORREO ELECTRÓNICO		

4.- Documentación aportada

- 1.-Fotocopia del CIF de la Entidad Solicitante.
- 2.-Fotocopia de los Estatutos de la Entidad.
- 3.-Documento de la persona que esté a cargo de la Secretaría de la Entidad certificando el número actualizado de personas asociadas, indicando el número de personas asociadas al corriente de pago de la cuota y el importe de la misma.
- 4.-Fotocopia del contrato de arrendamiento de las instalaciones de la entidad, en el caso de haber contabilizado este gasto dentro del monto a subvencionar.
- 5.-Programa de actividades conforme a las bases.
- 6.-Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones que impidan obtener la condición de entidad beneficiaria y cumplimiento de las obligaciones señaladas en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, sujeto al modelo propuesto en el Anexo II.
- 7.-Datos bancarios de la Entidad solicitante, según Modelo de Mantenimiento a Terceros que le será facilitado por el Ayuntamiento de Villena.

En.....a.....de.....20.....



Firma

En virtud del nuevo Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 sobre Protección de Datos de Carácter personal, el responsable del tratamiento de los datos es el M.I. Ayuntamiento de Villena, con domicilio en Plaza de Santiago 1, 03400 Villena.

La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de las interacciones entre este Ayuntamiento y las personas y/o entidades que utilizan este medio para interactuar con el mismo. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento así como por el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. Los derechos que usted puede ejercer son: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Villena, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).

Esta solicitud puede realizarla mediante correo electrónico dirigido al Responsable de Protección de Datos cuya dirección es responsablepd@villena.es

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:

- (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte)
- (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.