



SOLICITUD CERTIFICADO COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA

DATOS SOLICITANTE

Nombre y apellidos o razón social:		DNI / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		Medio de notificación:
Tel.	E-mail:			<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal

DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

Nombre y apellidos o razón social:		DNI / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		Medio de notificación:
Tel.	E-mail:			<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal

DATOS DEL LOCAL Y DE LA INSTALACIÓN O ACTIVIDAD

Actividad a desarrollar:		
Referencia catastral:	Superficie del local:	
Emplazamiento (Calle / Plaza):	Nº	Pta.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades, al objeto de la presentación de la documentación relativa a la citada instalación o actividad en el emplazamiento señalado,

SOLICITA la expedición de **CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA** con el planeamiento municipal aplicable y con las ordenanzas municipales de esta actividad en el emplazamiento indicado. Con tal finalidad se acompaña la siguiente documentación:

<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES SUJETAS A COMUNICACIÓN O DECLARACIÓN RESPONSABLE AMBIENTAL: <input type="checkbox"/> Breve memoria explicativa de la actividad a desarrollar. <input type="checkbox"/> Plano de situación referido al Plan General de Ordenación Urbana de Villena en el que se identifique claramente la edificación. <input type="checkbox"/> Plano de situación referido a la cartografía del Catastro. <input type="checkbox"/> Situación de la actividad dentro del edificio (planta baja, primera planta, segunda ...) <input type="checkbox"/> Justificante de autoliquidación de la tasa municipal correspondiente.	<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES SUJETAS A LICENCIA AMBIENTAL <input type="checkbox"/> Memoria técnica explicativa de la actividad a desarrollar. <input type="checkbox"/> Plano de situación referido al Plan General de Ordenación Urbana de Villena en el que se identifique claramente la edificación. <input type="checkbox"/> Plano de situación referido a la cartografía del Catastro. <input type="checkbox"/> Situación de la actividad dentro del edificio (planta baja, primera, segunda ...) <input type="checkbox"/> Necesidades de uso y aprovechamiento de suelo. <input type="checkbox"/> Requerimientos de la instalación respecto de los servicios públicos existentes. <input type="checkbox"/> Justificante de autoliquidación de la tasa municipal correspondiente.
--	---

Villena, _____ de _____ de _____

(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.

Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.

Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.