



DECLARACIÓN RESPONSABLE RENOVACIÓN OCUPACIÓN

DATOS SOLICITANTE

Nombre y apellidos o razón social:		DNI / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		Medio de notificación:
Tel.	E-mail:			<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal

DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

Nombre y apellidos o razón social:		DNI / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		Medio de notificación:
Tel.	E-mail:			<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal

EXPONE Que desea ocupar la edificación indicada seguidamente, para ello presento la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE, por la que dejo constancia, bajo mi responsabilidad, de la veracidad de cuanto expongo y en especial que esta ocupación se ajusta a la que ahora se declara y no otras y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa, disponiendo de la documentación que así lo acredita. Acompaño documentación descriptiva de la actuación, de acuerdo con lo dispuesto en la vigente Ordenanza Municipal de Tramitación de Autorizaciones Urbanísticas.

Edificación:	Superficie construida:
Uso y características:	
Emplazamiento:	
Referencia catastral:	

El/la abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento de este escrito **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos exigibles, establecidos en la normativa vigente, para obtener la **RENOVACIÓN DE OCUPACIÓN** del inmueble que ha quedado señalado.

Igualmente se manifiesta que a partir del momento de la presentación de esta declaración responsable, **acompañada de la totalidad de la documentación exigible, relacionada al dorso**, podrá procederse a la ocupación de la construcción indicada.

Villena, _____ de _____ de _____

(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD (marcar documentos presentados):

Renovación de la licencia de ocupación, al haber transcurrido más de 10 de años desde su otorgamiento, y casos de segunda o posterior transmisión de la propiedad o formalización de nuevos contratos de suministro de servicios públicos, debe presentarse la siguiente documentación:

- Copia o acreditación de la licencia de ocupación otorgada con anterioridad.
- Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación de la vivienda.
- Certificado expedido por técnico competente que acredite que el edificio, o la parte del mismo susceptible de uso individualizado, se ajusta a las condiciones de otorgamiento de la licencia de ocupación anterior, cumpliendo con la normativa técnica de habitabilidad y diseño que le es de aplicación.
- Certificado de eficiencia energética.
- Justificante de autoliquidación de la tasa municipal correspondiente.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.
Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.