



## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS E INSTALACIONES

### DATOS SOLICITANTE

Nombre y apellidos o razón social:		NIF / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		Medio de notificación:
Tel.	E-mail:			<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal

### DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

Nombre y apellidos o razón social:		NIF / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		Medio de notificación:
Tel.	E-mail:			<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal

### DATOS DE LA OBRA A REALIZAR

Descripción de la actuación a realizar:		
Tipo de suelo	<input type="checkbox"/> Suelo Urbano	<input type="checkbox"/> Suelo Urbanizable
Emplazamiento:		
Referencia catastral:	Superficie:	
Presupuesto de ejecución material:		

### DATOS SOBRE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA (Marcar funciones)

Nombre y apellidos:		<input type="checkbox"/> Proyectista	Firma:
Titulación:		<input type="checkbox"/> Dir. Obra	
Teléfono:	E-mail:	<input type="checkbox"/> Dir. Ejecución	
Nombre y apellidos:		<input type="checkbox"/> Proyectista	Firma:
Titulación:		<input type="checkbox"/> Dir. Obra	
Teléfono:	E-mail:	<input type="checkbox"/> Dir. Ejecución	
Nombre y apellidos:		<input type="checkbox"/> Proyectista	Firma:
Titulación:		<input type="checkbox"/> Dir. Obra	
Teléfono:	E-mail:	<input type="checkbox"/> Dir. Ejecución	

### DATOS DEL CONSTRUCTOR (indicar previo inicio de las obras)

Nombre y apellidos o razón social:		NIF / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		
Tel.	E-mail:			

La presente solicitud deberá ser acompañada de la **documentación** relacionada en el dorso.



### DOCUMENTACIÓN A APORTAR (En todo caso)

- Plano de emplazamiento de la obra referido al Planeamiento vigente fechado y firmado.
- Justificación del pago de Fianza en garantía de reposición de servicios, en su caso.
- Estudio de Gestión de Residuos, en su caso.
- En su caso, permisos/autorizaciones de otras administraciones afectadas: Carreteras, Costas, Confederación Hidrográfica, Ministerio de Telecomunicaciones – Industria.
- Justificante de autoliquidación de la tasa municipal correspondiente.

### TIPO DE OBRA Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (Según tipo de obra)

- Instalación de tendidos eléctricos , telefónicos y otros similares y la colocación de antenas o dispositivos de comunicación de cualquier clase y la reparación de conducciones en el subsuelo, solo en suelo urbano y siempre que no afecte a dominio público.**
  - Deberá identificar el uso al que se destinarán los suministros previstos, acreditando la disposición de la licencia urbanística (edificación e inicio de obras, ocupación,...) o ambiental correspondiente o relacionándola con el número de expediente correspondiente.
  - Plano con el punto de conexión/entrega e informe favorable de condicionantes técnicos de la compañía distribuidora/suministradora de los servicios a cuyas redes pretenda acometer.
  - Proyecto técnico o memoria técnica (según proceda) de las obras a realizar, suscrito por personal técnico competente, proporcionado a la entidad de tales obras.
  - Declaración responsable del personal técnico proyectista y director de la ejecución de las obras según instancia modelo.
- Obras de modificación o reforma que afecten a la estructura o al aspecto exterior e interior de las construcciones, los edificios y las instalaciones de toda clase que no supongan ampliación ni obra de nueva planta y siempre que no se trate de suelo no urbanizable.**
  - Manifestación expresa de que la declaración presentada cumple con los requisitos exigibles para su presentación, siendo admisible como declaración responsable y de que con las obras no se produce una disminución de las condiciones de habitabilidad de la vivienda a reformar, en su caso.
  - Proyecto técnico, redactado por profesional competente, visado por su colegio oficial en los términos del Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado obligatorio.
  - De no ser preciso el visado, se deberá aportar Declaración Responsable del técnico competente según instancia modelo.
  - Aceptación de la dirección de obra del personal técnico competente, visado por su colegio oficial, en los términos señalados en el apartado anterior. De no ser preciso el visado, declaración responsable de la dirección facultativa.
  - Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud que resulte exigible, en su caso.
  - Copia del último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles o documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaraciones de alteraciones catastrales del bien objeto de la obra.
  - Acreditación de la constitución de la garantía exigible, en los casos en que así proceda, por poder suponer las obras perjuicios para la vía pública.
  - Si la actuación afecta a elementos comunes de un edificio, acreditación de su conocimiento por la Comunidad d Propietarios/as.
  - Actuaciones que requieran la previa concesión de otras autorizaciones, permisos o concesiones por la administración pública, debe acreditarse la obtención de los mismos.
  - En actuaciones por obras vinculadas a licencia o instrumento de intervención ambiental, se aportará documento de renuncia a la responsabilidad municipal en el caso de que se deniegue la citada licencia o resulte inviable su ejercicio.
  - Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda, en su caso.
- Obras de mera reforma que no suponga alteración estructural del edificio, ni afecten a elementos catalogados o en trámite de catalogación, así como las de mantenimiento de la edificación, siempre que no se trate de suelo no urbanizable.**
  - En reformas interiores en que se efectúe modificación puntual de la distribución, se aportará croquis acotado de las obras a realizar con identificación del estado actual y el estado reformado, así como certificado o memoria técnica acerca del cumplimiento de la normativa que le sea de aplicación en función del uso. Si no existe modificación puntual de la distribución, será suficiente con aportar croquis y/o fotografías de las obras a realizar.
  - Manifestación expresa de que la declaración presentada cumple con los requisitos exigibles para su presentación, siendo admisible como declaración responsable y de que con las obras no se produce una disminución de las condiciones de habitabilidad de la vivienda a reformar, en su caso.
  - Plano de emplazamiento de la obra referido al planeamiento vigente.
  - Copia del último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles o documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaraciones de alteraciones catastrales del bien objeto de la obra.
  - Presupuesto detallado de las obras.
  - Acreditación de la constitución de la garantía exigible, en los casos en que así proceda, por poder suponer las obras perjuicios para la vía pública.
  - Si la actuación afecta a elementos comunes de un edificio, acreditación de su conocimiento por la Comunidad de Propietarios/as.
  - En actuaciones por obras vinculadas a licencia o instrumento de intervención ambiental, se aportará documento de renuncia a la responsabilidad municipal en el caso de que se deniegue la citada licencia o resulte inviable su ejercicio.



## DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que cumplo con todos los requisitos exigibles\*, para la ejecución de la actuación descrita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo necesario.

Que la obra o actuación a realizar se ajustará a la que ahora se declara y no otra, con sujeción a la normativa aplicable así como con cumplimiento de todas las medidas de seguridad precisas, respondiendo de la veracidad de cuanto queda señalado.

Así mismo declaro que en el caso de que las obras a ejecutar lo sean para el ejercicio de una actividad asumo la plena responsabilidad que se pudiera derivar de la eventual denegación/adaptación posterior del correspondiente instrumento de intervención ambiental.

Firma Solicitante / Representante

Requisitos exigibles\*: La legislación y el planeamiento urbanístico vigentes en el momento de su presentación.  
Art 222 LOTUP. Punto 6.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Quienes abajo firmantes manifiestan la veracidad de los datos e información contenidos en la presente declaración.

Firma del/la Técnico/a Director/a

Firma del/la Constructor/a

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

**SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA**



#### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de Villena.  
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.  
Teléfono: 965 80 11 50

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.