



VADO PERMANENTE LOCALES ENTRE 100 y 200 m²

DATOS SOLICITANTE

Nombre y apellidos o razón social:		DNI / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		Medio de notificación:
Tel.	E-mail:			<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal

DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

Nombre y apellidos o razón social:	DNI / CIF:
------------------------------------	------------

EXPONE:

Que soy _____ de un local sito en C/ _____ núm. _____ de esta ciudad, de _____ m² de superficie, que cuenta con una puerta de acceso de _____ m.

Que debiendo destinarse el local a la guarda de vehículos automóviles, y cumpliendo el mismo con las condiciones expresadas en la Ordenanza Municipal Reguladora para la concesión de autorizaciones para reserva de aparcamiento en la vía pública con destino a vado, formula solicitud, acompañando al efecto la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título de propiedad o documentación que acredite la ocupación por el solicitante.
- Plano a escala 1/100, o superior, de distribución que refleje superficie útil, meseta de acceso, zona de estacionamiento con plazas numeradas, zona de maniobra y de rodadura.
- Plano a escala 1/500, o superior, de situación, indicando afección a mobiliario urbano, anchura vía pública, tipo de pavimento y bordillo.
- Fotografía de la puerta perteneciente al local para el que solicita el Vado.
- Alta en padrón de entrada y salida de vehículos o último recibo pagado. (Fotocopia compulsada)
- Si no solicita el propietario del local, acreditar su conformidad.
- Certificado de instalación eléctrica diligenciado por Servicio Territorial de Industria o fotocopia de factura de suministro eléctrico a favor del solicitante.

Que soy conocedor de las obligaciones que, con respecto al vado se establecen para el titular del mismo dispuestas en los art. 14º y 18º de la Ordenanza Municipal vigente, así como de las condiciones de autorización señaladas en los artículos 19, 20 y 21 de la misma.

SOLICITA:

Que teniendo por presentado este escrito, lo admita y, previos los trámites pertinentes sea dictada resolución por la que se autorice la reserva de aparcamiento con destino a vado que se solicita, con cuanto además sea procedente.

Villena, _____ de _____ de _____

(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.
Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.