



## Anexo I

# Solicitud Subvenciones Asociaciones Vecinales 2021

### 1.-Datos del solicitante

ENTIDAD SOLICITANTE		C.I.F
AÑO DE CONSTITUCIÓN	N.º DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE VILLENA	

### 2.-Datos del representante

NOMBRE Y APELLIDOS (Presidente/a o representante legal)	D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE

### 3.- Domicilio a efectos de notificaciones

TIPO DE VÍA (calle, plaza, avenida...)					
NÚMERO	PISO				
TELÉFONOS					

En.....a.....de.....20.....

Firma



\*La firma de la solicitud implica la aceptación de las bases en su totalidad.

En virtud del nuevo Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 sobre Protección de Datos de Carácter personal, el responsable del tratamiento de los datos es el M.I. Ayuntamiento de Villena, con domicilio en Plaza de Santiago 1, 03400 Villena.

La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de las interacciones entre este Ayuntamiento y las personas y/o entidades que utilizan este medio para interactuar con el mismo. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento así como por el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. Los derechos que usted puede ejercer son: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Villena, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).

Esta solicitud puede realizarla mediante correo electrónico dirigido al Responsable de Protección de Datos cuya dirección es [responsablepd@villena.es](mailto:responsablepd@villena.es)

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:

- (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte)
- (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.



## DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

- FOTOCOPIA DEL CIF DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
- FOTOCOPIA DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD
- CERTIFICADO DE LA SECRETARÍA DE LA ENTIDAD SOBRE EL NÚMERO ACTUALIZADO DE PERSONAS ASOCIADAS, ASOCIADAS AL CORRIENTE DEL PAGO DE LA CUOTA Y EL IMPORTE DE LA MISMA
- FOTOCOPIA DEL CONTRATO DE ALQUILER DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD, EN EL CASO QUE ESTE GASTO SE INCLUYA EN LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
- CERTIFICADOS DE HACIENDA Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL ACREDITANDO ESTAR AL CORRIENTE DEL PAGO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS O AUTORIZACIÓN PARA SU OBTENCIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLENA (ANEXOS II Y II)
- MEMORIA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA BASE QUINTA DE LA CONVOCATORIA
- CUENTA JUSTIFICATIVA DEL GASTO REALIZADO, ADJUNTANDO FACTURAS Y JUSTIFICANTES BANCARIO DEL PAGO. ANEXO IV
- DECLARACIÓN RESPONSABLE NO PROHIBICIÓN SUBVENCIONES. ANEXO V
- MANTENIMIENTO DE TERCEROS EN EL CASOS QUE HUBIERA CAMBIADO LA CUENTA BANCARIA
- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NATURALEZA DEL IVA. ANEXO VI
- RELACIÓN DETALLADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES. ANEXO VII
- MATERIAL PUBLICITARIO