



## PROCEDIMIENTO PARA GENERAR LA AUTOLIQUIDACIÓN (RECIBO DE LA MATRÍCULA) Y REALIZAR EL PAGO

1. Acceda a la web: [www.suma.es](http://www.suma.es)
2. A continuación, pulsar el apartado de “Contribuyentes” y seleccionar la opción “Autoliquidaciones”
3. En Organismo seleccionar “Villena (Ayuntamiento)”
4. En Concepto seleccionar “Recursos Organización Cursos”
5. Rellene sus datos en el formulario que se muestra, apartado “Presentador”:

### Presentador

DNI/NIF/NIE*	<input type="text"/>	Es un <input type="checkbox"/> pasaporte	Apellidos y nombre o razón social*	<input type="text"/>			
Provincia*	Alicante		Municipio*	- Seleccione -			
Dirección*	- Seleccione -	<input type="text"/>					
Ampliación	<input type="text"/>						
Número*	<input type="text"/>	Letra	<input type="text"/>	Bloq./Pol./Barr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera	<input type="text"/>	Planta	<input type="text"/>	Puerta	<input type="text"/>	Código postal*	<input type="text"/>
Nacionalidad*	- Seleccione -	Residencia*	- Seleccione -				
Teléfono	(+34) ESPAÑA	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>			
				Validar datos	Limpiar datos		

Los datos con asterisco son obligatorios

6. Pulsar “Validar datos” para comprobar que todo es correcto
7. Selecciona el **tipo de curso** para el que se quiere realizar el pago:
  - a. Cursos del Aula Mentor:
    - Por curso de 60 días naturales: 48 €
    - Por cada periodo de 30 días naturales más (o cursos de 30 horas): 24 €
  - b. Cursos de Aula Innova Formación:  
Elegiremos la opción “Centro de Recursos de Formación” y a continuación “Cuota trimestral desde la fecha de matrícula”: 30 €
8. Si todo es correcto, pulsar el botón “Añadir”
9. En el caso de los  cursos de mecanografía para niños , en el apartado observaciones añadir el nombre y apellidos del niño/a



10. Marcar la casilla “[No soy un robot](#)”

11. Pulsar el botón “[Crear autoliquidación](#)” y se generará la carta de pago correspondiente

12. Una vez creada la carta de pago, podemos:

a. [Descargar](#) la carta de pago

“Carta de pago” para pago en entidad bancaria

Nombre	Descripción	Descargar	Email
ES_ALIQ_WEB_	Carta de pago		

b. [Enviar por correo electrónico](#) la carta de pago

“Carta de pago” para pago en entidad bancaria

Nombre	Descripción	Descargar	Email
ES_ALIQ_WEB_	Carta de pago		

c. [Pagar en el momento](#) mediante tarjeta bancaria o pago con bizum

Pago en línea con tarjeta/Bizum

Referencia*	<input type="text"/>	DC*	<input type="text"/>
Fecha de caducidad	<input type="text"/>	Importe	30,00 €
	<a href="#">Pagar con tarjeta</a>	<a href="#">Pagar con Bizum</a>	

Si hemos impreso o descargado la carta de pago, podemos [proceder a su pago online a posteriori](#), desde la opción de [Pagar](#) en la web de Suma, grabando los datos del NIE/NIF y referencia; este último aparece en la parte superior derecha de la autoliquidación.

13. Una vez pagado, [descargar el justificante y entregarlo en el aula](#) (bien en persona o por email [aulainnova@villena.es](mailto:aulainnova@villena.es))

*Todos los cobros por autoliquidación se pueden visualizar desde la Sede Electrónica del contribuyente. Al tratarse de autoliquidaciones, el contraído es simultáneo al ingreso. En tal situación, si no hay ingreso tampoco tenemos un contraído y, por tanto, la carta de pago sin ingreso no se podrá visualizar desde la Sede Electrónica del contribuyente.*